

**PRAVILNIK O ORGANIZACIJI
I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

Zagreb, ožujak 2025.

Na temelju članka 19. Statuta Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (dalje u tekstu: Agencija) Klasa 003-05/09-03/02 od 21. listopada 2024. (pročišćeni tekst) i 11. veljače 2025., Upravno vijeće je dana 07. ožujka 2025. godine donijelo

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje unutarnja organizacija rada, nazivi radnih mjesta, stupanj stručne spreme i struka, radno iskustvo te posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu za navedena radna mjesta, opis poslova radnih mjesta, i druga pitanja koja se tiču rada i poslovanja Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (dalje u tekstu: Agencija).

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

2. UNUTARNJA ORGANIZACIJA RADA

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Agencije ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 1. Ured ravnatelja**
- 2. Sektor za upravljanje horizontalnim procesima**
 - 2.1. Služba za provedbu tehničkih pomoći i reviziju financijskih mehanizama
 - 2.2. Služba za podršku procesima revizije
 - 2.2.1. Odjel za metodologiju
 - 2.2.2. Odjel za pravnu analizu
 - 2.2.3. Odjel za reviziju Fonda za oporavak i otpornost
 - 2.3. Služba za financije i računovodstvo
 - 2.4. Služba za pravne poslove, javnu nabavu i ljudske potencijale
- 3. Sektor za reviziju strukturnih instrumenata**
 - 3.1. Služba za reviziju europskih fondova za azil, migracije, integraciju i unutarnju sigurnost
 - 3.2. Služba za reviziju Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda
 - 3.2.1. Odjel za reviziju sustava i reviziju računa
 - 3.2.2. Odjel za reviziju operacija
 - 3.2.3. Odjel za reviziju financijskih instrumenata
 - 3.2.4. Odjel za reviziju integriranih teritorijalnih ulaganja
 - 3.3. Služba za reviziju programa Europske teritorijalne suradnje
 - 3.3.1. Odjel za reviziju sustava i reviziju računa
 - 3.3.2. Odjel za reviziju operacija
 - 3.4. Služba za reviziju Europskog socijalnog fonda
 - 3.4.1. Odjel za reviziju sustava
 - 3.4.2. Odjel za reviziju operacija
 - 3.4.3. Odjel za reviziju računa
- 4. Sektor za reviziju fondova za poljoprivredu, pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu**
 - 4.1. Služba za reviziju Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj
 - 4.1.1. Odjel za reviziju NIAKS-a
 - 4.1.2. Odjel za reviziju računa
 - 4.1.3. Odjel za reviziju financijskih instrumenata
 - 4.2. Služba za reviziju Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi
 - 4.2.1. Odjel za reviziju NIAKS-a
 - 4.2.2. Odjel za reviziju računa

- 4.3. Služba za reviziju IAKS-a poljoprivrednih fondova
 - 4.3.1. Odjel za reviziju IAKS-a Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj
 - 4.3.2. Odjel za reviziju IAKS-a Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi
- 4.4. Služba za reviziju Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu

3. DJELATNOST I POSLOVI AGENCIJE

Članak 3.

Djelatnost Agencije je revizija i ovjeravanje usklađenosti provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u kojima su upravljanje i odgovornost preneseni na Republiku Hrvatsku s ciljevima, zadacima i postupcima utvrđenim međunarodno preuzetim obvezama Republike Hrvatske.

Članak 4.

U obavljanju djelatnosti iz članka 3. ovog Pravilnika, Agencija obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje i provodi strategiju i godišnje planove ovjeravanja i revizije poslovanja svih tijela zaduženih i uključenih u sustav provedbe programa Europske unije - u okviru podijeljenog upravljanja za provedbu Kohezijske politike, zatim europskog fonda u okviru podijeljenog upravljanja za provedbu Zajedničke ribarstvene politike, europskih fondova u okviru podijeljenog upravljanja za provedbu sigurnosne politike, te europskih fondova za provedbu Zajedničke poljoprivredne politike, (u daljnjem tekstu: programi EU) i nadzire njihovo pravovremeno izvršenje; izrađuje i odobrava planove pojedinačnih revizija,
- provjerava i ocjenjuje djelotvornost rada sustava upravljanja i kontrole u tijelima za provedbu programa Europske unije, s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava Europske unije, osigurava da se ovjeravanje usklađenosti provedbe programa EU s ciljevima, zadacima i postupcima utvrđenim u Okvirnom sporazumu između Vlade Republike Hrvatske i Komisije Europskih zajednica provodi u skladu s međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima i pripadajućom regulativom i da to ovjeravanje uključuje stjecanje sigurnosti primjerenosti sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu EU programa,
- provjerava i ocjenjuje pouzdanost računovodstvenih podataka, zakonitost, točnost i prihvatljivost predmetnih transakcija te usklađenosti sufinanciranja s utvrđenom obvezom,
- daje preporuke za unapređenje poslovanja u provedbi programa Europske unije i prati njihovu provedbu,
- surađuje s tijelima za provedbu programa Europske unije, provodi provjeru usklađenosti mišljenja, potvrda i izvješća o provedbi programa EU s propisima EU,
- izrađuje i dostavlja potvrde, mišljenja i izvješća o reviziji provedbe programa EU Europskoj komisiji (u daljnjem tekstu: EK) i po potrebi drugim korisnicima, te obavlja druge poslove koji proizlaze iz djelatnosti Agencije,
- obavlja poslove vezano za tekuće poslovanje koje uključuje pravne, financijske, računovodstvene poslove, poslove nabave, planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima, prava iz radnog odnosa, te druge poslove potrebne za rad Agencije.

Agencija obavlja i druge poslove iz svog djelokruga koji se utvrđuju Godišnjim programom rada Agencije.

4. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 5.

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća nazive radnih mjesta, kratak opis poslova u okviru svakog radnog mjesta, sukladno članku 3. i 4. ovog Pravilnika, uvjete za obavljanje poslova svakog radnog mjesta kao i broj izvršitelja na svakom radnom mjestu.

Poslovi koji se trajno obavljaju u Agenciji sukladno ovom Pravilniku su poslovi u punom radnom vremenu za koje se sa svakim radnikom zasniva radni odnos na temelju ugovora o radu.

Članak 6.

Ravnatelj Agencije može iznimno sklopiti ugovor o djelu s osobom koja nije u radnom odnosu u Agenciji za obavljanje točno određenih poslova pod uvjetom:

- da se iznenada i nepredviđeno poveća opseg određenog posla koji se inače i redovito obavlja u Agenciji, ili
- ako se radi o stručnim poslovima koji zahtijevaju posebna znanja, vještine i način rada.

Članak 7.

U Agenciji postoje sljedeće ustrojstvene jedinice rada i konkretni poslovi kao sistematizirana radna mjesta na kojima radi određeni broj izvršitelja temeljem zaključenog ugovora o radu i to:

1. URED RAVNATELJA

Ravnatelj Agencije – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra oec. ili iur. ili specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica oec. ili iur. ili završen studij kojim se stjecala VSS ekonomske ili pravne struke, 6 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Organizira i vodi rad i poslovanje Agencije; izrađuje i predlaže strateške i godišnje planove Agencije za provjeru djelotvornosti i valjanosti rada sustava upravljanja i kontrole pomoći Europske unije unutar struktura za provedbu programa Europske unije i nadzire njihovo pravovremeno izvršenje; odobrava planove pojedinačnih revizija; osigurava da se ovjeravanje usklađenosti provedbe programa s ciljevima, zadacima i postupcima utvrđenim u Okvirnom sporazumu između Vlade Republike Hrvatske i Komisije Europskih zajednica o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći Europske zajednice Republici Hrvatskoj u provedbi programa EU provodi uzimajući u obzir međunarodno prihvaćene revizijske standarde i pripadajuću regulativu i da to ovjeravanje uključuje stjecanje razumne sigurnosti primjerenosti sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU, primjerenosti računovodstvenih podataka, zakonitosti, točnosti i prihvatljivosti predmetnih transakcija, te usklađenosti sufinanciranja s utvrđenom obvezom; osigurava postojanje sustava za suradnju s tijelima za provedbu programa EU; provodi kontrolu kvalitete rada Agencije uključujući provjeru usklađenosti mišljenja, potvrda i izvješća o provedbi programa EU s propisima te davanje preporuka za unapređenje poslovanja u provedbi programa EU i praćenje njihove provedbe; odobrava mišljenja, potvrde i izvješća o provedbi programa EU koja se dostavljaju Europskoj komisiji i drugim korisnicima; izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Agencije; kontinuirano prati rad i postupanje neposredno podređenih zaposlenika, te predlaže njihovu ocjenu na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; uspostavlja procedure za osiguravanje dostatnog, kompetentnog, stručnog i etičnog osoblja Agencije; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Agencije po nalogu Upravnog vijeća.

Zamjenik ravnatelja – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra oec. ili iur. ili specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica oec. ili iur. ili završen studij kojim se stjecala VSS ekonomske ili pravne struke, 6 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti, obavlja dužnosti voditelja određenih programa Europske unije, odgovoran je za pripremu, provedbu i kontrolu svih projekata

u okviru određenih programa Europske unije u skladu s odlukama Vlade Republike Hrvatske i sporazumima koji se zaključuju s dužnosnikom ovlaštenim za ovjeravanje programa te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj.

Referent – 1 izvršitelj

Uvjeti: srednja stručna sprema, 2 godine radnog staža u struci, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Organizira i vodi administrativne poslove ravnatelja; organizira službena putovanja djelatnika agencije; obavlja administrativne poslove vezano za javnu nabavu; obavlja administrativne poslove vezano za projekte tehničke pomoći u Agenciji i poslove upravljanja dokumentacijom za osiguranje adekvatnog revizijskog traga u okviru revizijskih aktivnosti na razini Agencije.

Obavlja primanje i pregled akata, upisivanje akata, dostavu akata u rad, administrativno – tehničku obradu akata, otpremu akata, razvođenje akata te njihovo arhiviranje i čuvanje.

Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

2. SEKTOR ZA UPRAVLJANJE HORIZONTALNIM PROCESIMA

Pomoćnik ravnatelja – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 6 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Rukovodi Sektorom, organizira i koordinira rad Sektora, odobrava planove i programe rada Službi te nadzire njihovo izvršavanje. U suradnji s voditeljima Službi sudjeluje u dodjeli zadataka iz njihova djelokruga; s voditeljima Službi i revizorima raspravlja o tijeku, odstupanjima i problemima u obavljanju poslova iz djelokruga Službi te je odgovoran za njihovo otklanjanje. Vezano za reviziju Norveškog financijskog mehanizma, Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora te Mehanizma za oporavak i otpornost sudjeluje u sastavljanju timova za provođenje revizija; sudjeluje u uspostavljanju učinkovitih mehanizama kontrole kvalitete revizijskih aktivnosti; sudjeluje u razmatranju predložene radne dokumentacije i nacrtu revizijskih izvješća koje su pripremili revizori; odobrava objavljivanje revizijskih izvješća i rezultata tih revizija; razmatra očitovanja revidiranih subjekata na revizijske nalaze i preporuke u revizijskom izvješću. Osigurava suradnju, koordinaciju i razmjenu informacija s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Agencije te pružanje stručne podrške u procesu revizije ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Agencije, naročito vezano za horizontalna pitanja koja se odnose na metodologiju i područje javne nabave. Osigurava praćenje i analiziranje relevantne nacionalne i pravne regulative Europske unije, međunarodnih revizijskih standarda te nacionalnih i EU smjernica iz djelokruga rada Agencije. Odgovoran je za izradu i ažuriranje priručnika za kontrolu kvalitete; na zahtjev ravnatelja i/ili voditelja sektora za reviziju strukturnih instrumenata te sektora za reviziju ribarskog i poljoprivrednih fondova pruža podršku u izradi, pregledu i ažuriranju revizijskih priručnika koji se koriste za provođenje revizija i drugih revizijskih aktivnosti iz nadležnosti tih dvaju sektora. Po nalogu ravnatelja Agencije odgovoran je za provedbu monitoringa primjene politika i postupaka kontrole kvalitete rada ostalih sektora. Utvrđuje ciljeve usmjerene na poboljšanje rada Sektora i nadzire njihovu provedbu; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; priprema izvješća za ravnatelja Agencije; po potrebi surađuje i komunicira s predstavnicima nacionalnih i EU revizijskih i drugih tijela, naročito s predstavnicima tijela mreže za suzbijanje nepravilnosti i prijevara (AFCOS); kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Sektoru, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odredi ravnatelj Agencije.

2.1. SLUŽBA ZA PROVEDBU TEHNIČKIH POMOĆI I REVIZIJU FINANCIJSKIH MEHANIZAMA

Voditelj službe sustava upravljanja i kontrole - 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 5 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja radom Službe i koordinira rad zaposlenika Službe; izrađuje revizijsku strategiju i godišnji plan revizija Norveškog financijskog mehanizma i Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora i nadzire njihovo pravovremeno izvršenje; određuje i dodjeljuje zadatke pojedinom djelatniku Službe i ocjenjuje djelatnike Službe u skladu sa dodijeljenim zadacima; planira pojedinačne revizije te osigurava da revizijski tim ima potrebna znanja i vještine za obavljanje revizijskog angažmana; pregledava i nadzire provođenje pojedinačnih revizija te osigurava da je revizijska aktivnost obavljena u skladu sa važećim revizijskim priručnicima koje donosi ravnatelj Agencije; izrađuje godišnja izvješća i mišljenja sukladno propisima kojima se uređuje provedba financijskih mehanizama; izrađuje plan edukacija za Službu i za zaposlenike Službe; izrađuje izvješća o pohađanim edukacijama; odobrava projektne prijedloge za provedbu projekata tehničkih pomoći koji su dodijeljeni Agenciji; upravlja i koordinira provedbom projekata; odobrava narativne i financijske izvještaje projekata za Agenciju; prati nacionalne i pravne propise Europske unije vezano za provedbu projekata; upravlja ostalim administrativnim zadacima u projektima; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Službi, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja druge poslove sukladno revizijskim priručnicima, internim odlukama te po nalogu nadređene osobe.

Viši revizor fondova i programa EU – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Službe i planova rada Službe obavlja najsloženije poslove koji se odnose na provedbu revizija Norveškog financijskog mehanizma i Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora u skladu s važećim revizijskim priručnicima koje donosi ravnatelj Agencije; sudjeluje u izradi godišnjih izvješća i mišljenja sukladno propisima kojima se uređuje provedba financijskih mehanizama; predlaže stručnu edukaciju; izrađuje izvješća o pohađanim edukacijama; sudjeluje u izradi projektnih prijedloga za provedbu projekata tehničkih pomoći koji su dodijeljeni Agenciji; sudjeluje u provedbi projekata; izrađuje narativne i financijske izvještaje projekata za Agenciju; prati nacionalne i pravne propise Europske unije vezano za provedbu projekata; obavlja ostale administrativne zadatke u projektima; obavlja druge poslove sukladno revizijskim priručnicima, internim odlukama te po nalogu nadređene osobe.

Revizor fondova i programa EU – 2 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 1 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela obavlja poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU; u skladu s godišnjim planovima rada priprema planove pojedinih revizija; ovjerava

i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje i ovjerava usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sudjeluje u izradi izvješća o provedbi programa EU; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

2.2. SLUŽBA ZA PODRŠKU PROCESIMA REVIZIJE

Voditelj službe sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 5 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja radom Službe i koordinira rad zaposlenika Službe; izrađuje strateške dokumente iz djelokruga Službe; izrađuje planske dokumente iz djelokruga Službe; odobrava planske dokumente iz djelokruga Odjela; obavlja kontrolu kvalitete revizija iz djelokruga Službe; nadzire pripremu i pregledava izvješća iz djelokruga Službe i podnosi ih voditelju Sektora ili ravnatelju na odobrenje; surađuje s tijelima za provedbu Mehanizma za oporavak i otpornost; prema potrebi sudjeluje u revizijskim testiranjima, izrađuje i ažurira priručnike i druge pisane upute i smjernice koje se odnose na odvijanje revizija; procjenjuje djelotvornost i učinkovitost revizijskih aktivnosti i identificira mogućnosti za njihovo unapređenje i poboljšanje; provodi konzultacije i daje rješenja vezano za pitanje uzorkovanja i javne nabave na razini Agencije; sudjeluje u rješavanju razlika u stručnim prosudbama i mišljenjima na razini Agencije; prati poštivanje politika i postupaka koji se odnose na neovisnost, objektivnost, povjerljivost i profesionalno ponašanje; osigurava postupke kojima se poštuju standardi kvalitete rada revizijskih aktivnosti; vodi brigu o ispunjavanju zahtjeva koje propisuje pravna regulativa; izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Službe; prati obujam posla zaposlenika i njihove potrebe za edukacijom i kvalifikacijom, te predlaže nova radna mjesta i potrebnu stručnu edukaciju; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Službi, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu ravnatelja Agencije.

2.2.1. ODJEL ZA METODOLOGIJU

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; sudjeluje u izradi strateških dokumenata iz djelokruga Službe; izrađuje planske dokumente iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi i ažuriranju priručnika i drugih pisanih uputa i smjernica koje se donose na odvijanje revizija; sudjeluje u praćenju poštivanja politika i postupaka koji se odnose na neovisnost, objektivnost, povjerljivost i profesionalno ponašanje; sudjeluje u izradi postupaka kojima se poštuju standardi kvalitete rada revizijskih aktivnosti; prati pravnu regulativu vezano za rad i funkcioniranje Agencije; sudjeluje u revizijskim aktivnostima i izradi izvješća vezano za Mehanizam za oporavak i otpornost; u suradnji s voditeljem Službe prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže mjere unapređenja rada i jačanja kapaciteta; izvještava o radu Odjela; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

Viši revizor fondova i programa EU - 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela sudjeluje u izradi i ažuriranju priručnika i drugih pisanih uputa i smjernica koje se donose na odvijanje revizija; sudjeluje u praćenju poštivanja politika i postupaka koji se odnose na neovisnost, objektivnost, povjerljivost i profesionalno ponašanje; sudjeluje u izradi postupaka kojima se poštuju standardi kvalitete rada revizijskih aktivnosti; sudjeluje u revizijskim aktivnostima vezano za Mehanizam za oporavak i otpornost u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu Mehanizma za oporavak i otpornost s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje ostvarenje ključnih etapa i ciljnih vrijednosti vezano za isplatu sredstava; sudjeluje u izradi revizijskih izvješća o provedbi Mehanizma za oporavak i otpornost; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

2.2.2. ODJEL ZA PRAVNU ANALIZU

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; sudjeluje u izradi strateških dokumenata iz djelokruga Službe; izrađuje planske dokumente iz djelokruga Odjela; prati, tumači i izvještava u vezi donošenja i promjene pravne regulative iz djelokruga Službe; provodi konzultacije i daje rješenja vezano za pitanje javne nabave na razini Agencije; razmatra i analizira predložene/izrađene revizijske nalaze i preporuke s financijskim učinkom, za potrebe izrade revizijskih izvješća iz djelokruga Službe; po pisanom zahtjevu drugih voditelja Službi/Sektora sudjeluje u konzultacijama vezano za nalaze i preporuke s financijskim učinkom iz djelokruga njihovih Službi/Sektora; sudjeluje u rješavanju razlika u stručnim prosudbama i mišljenjima na razini Agencije; izrađuje pisana mišljenja i tumačenja vezano za djelokrug rada Agencije; sudjeluje u revizijskim aktivnostima i izradi izvješća vezano za Mehanizam za oporavak i otpornost; u suradnji s voditeljem Službe prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže mjere unapređenja rada i jačanja kapaciteta; izvještava o radu Odjela; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

Viši revizor fondova i programa EU – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela sudjeluje u konzultacijama vezano za pitanje javne nabave i u rješavanju razlika u stručnim prosudbama i mišljenjima na razini Agencije; sudjeluje u revizijskim aktivnostima vezano za Mehanizam za oporavak i otpornost u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu Mehanizma za oporavak i otpornost s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje ostvarenje ključnih etapa i ciljnih vrijednosti vezano za isplatu sredstava; sudjeluje u

izradi revizijskih izvješća o provedbi Mehanizma za oporavak i otpornost; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

2.2.3. ODJEL ZA REVIZIJU FONDA ZA OPORAVAK I OTPORNOST

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; sudjeluje u izradi strateških dokumenata iz djelokruga Službe; izrađuje planske dokumente iz djelokruga Odjela; organizira i obavlja poslove u vezi planiranja i provedbe pojedinačnih revizija iz djelokruga Odjela; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu Mehanizma za oporavak i otpornost s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje ostvarenje ključnih etapa i ciljnih vrijednosti vezano za isplatu sredstava; sudjeluje u izradi i davanju revizijskih preporuka te praćenju njihove provedbe; koordinira i izrađuje revizijska izvješća te ih dostavlja voditelju Službe na pregled; u suradnji s voditeljem Službe prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže mjere unapređenja rada i jačanja kapaciteta; izvještava o radu Odjela; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

Revizor fondova i programa EU – 2 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 1 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela obavlja poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU; u skladu s godišnjim planovima rada priprema planove pojedinih revizija; ovjerava i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje i ovjerava usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sudjeluje u izradi izvješća i mišljenja o provedbi programa EU; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

2.3. SLUŽBA ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Voditelj službe sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra oec. ili specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica oec. ili završen studij kojim se stjecala VSS ekonomske struke, 5 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira rad zaposlenika Službe, prati obujam posla i potrebu za edukacijom, te po potrebi predlaže nova radna mjesta i potrebnu stručnu edukaciju. Prati i proučava propise iz područja računovodstva i knjigovodstva, evidentira sve novčane transakcije i poslovne događaje za nacionalna sredstva i za sredstva EU, usklađuje glavne knjige s pomoćnim knjigama.

Kontrolira obračun plaće i ostalih materijalnih prava radnika, kontrolira ulazne račune, unosi ih u knjigu ulaznih računa, brine o pravovremenom plaćanju, provjerava otvorene stavke dobavljača, određuje račun

(konto) na koji će u glavnoj knjizi biti proknjižen pojedini poslovni događaj, kontrolira analitiku dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara, kontrolira godišnji popis financijske i nefinancijske imovine. Prati i usklađuje poslovne knjige po pojedinačnim programima tehničke pomoći EU, izrađuje pomoćne izračune i prema njima računovodstveno evidentira troškove financirane iz sredstava EU, priprema podatke za izradu izvješća i Zahtjeva za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS), prati odobrenja po ZNS-ovima za sve projekte tehničke pomoći kojih je Agencija korisnica i postupa u skladu s istim.

Sastavlja izvješća o financijskom poslovanju Agencije (mjesečni, tromjesečni, polugodišnji i godišnji), analitički prati izvršenje financijskog plana, izrađuje smjernice, prijedloge, te izmjene i dopune financijskog plana, u koordinaciji sa Službom za provedbu tehničkih pomoći i reviziju financijskih mehanizama izrađuje prijedloge godišnjih i višegodišnjih financijskih planova za pojedine projekte financirane sredstvima EU. Sudjeluje u izradi Plana nabave, unosi rezervacije, zahtjeve za plaćanje, naloge za preknjiženje, financijske planove i izmjene planova u SAP sustav Državne riznice, unosi obrazloženja planova i izvršenja, otvara nove aktivnosti, stavke i izvore u portalu Državne riznice.

Kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Službi, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi.

Odgovara za točnost, zakonitost i pravovremenost u obavljanju financijsko-računovodstvenih poslova, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Viši analitičar – 2 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra oec. ili specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica oec. ili završen studij kojim se stjecala VSS ekonomske struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Obračunava plaće, materijalna prava radnika i drugi dohodak. Kontrolira i unosi račune u knjigu ulaznih računa te brine o pravovremenom plaćanju. Provjerava otvorene stavke dobavljača, određuje račun (konto) na koji će u glavnoj knjizi biti proknjižen pojedini poslovni događaj, vodi analitiku dugotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara te usklađuje s glavnom knjigom, kontrolira godišnji popis osnovnih sredstava i sitnog inventara. Vodi i knjiži kunsko i devizno blagajničko poslovanje Agencije. Brine o pravovremenoj dostavi zakonom utvrđene dokumentacije Poreznoj upravi (JOPPD obrazac i dr.). Prati i proučava propise iz područja računovodstva i knjigovodstva.

Prati i usklađuje poslovne knjige po pojedinačnim programima tehničke pomoći EU, izrađuje pomoćne izračune, priprema podatke za izradu izvješća i Zahtjeva za nadoknadom sredstava, daje dodatna pojašnjenja troškova, prati odobrenja po ZNS-ovima za sve projekte tehničke pomoći kojih je Agencija korisnica i postupa po njima. U koordinaciji sa Službom za provedbu tehničkih pomoći i reviziju financijskih mehanizama izrađuje prijedloge godišnjih i višegodišnjih financijskih planova za pojedine projekte financirane sredstvima EU.

Vrši pripreme radnje za sastavljanje financijskih izvještaja (mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, godišnji izvještaji), sudjeluje u vođenju registra ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave, vodi evidenciju i izvršenje ugovora, prati izvršenje financijskog plana, sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, te izmjena i dopuna financijskog plana, unosi rezervacije, zahtjeve za plaćanje, naloge za preknjiženje u SAP sustav Državne riznice.

Odgovara za točnost, zakonitost i pravovremenost u obavljanju financijsko-računovodstvenih poslova, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

2.4. SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, JAVNU NABAVU I LJUDSKE POTENCIJALE

Voditelj službe sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra oec. ili iur. ili specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica oec. ili iur. ili završen studij kojim se stjecala VSS ekonomske ili pravne struke, 5 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Vodi i nadzire obavljanje poslova Agencije koji uključuju radne procese i koordinaciju rada za pravne poslove, poslove upravljanja ljudskim potencijalima i poslove javne nabave, vodi i nadzire poslove nabave roba, radova i usluga, izrađuje i kontrolira Plan nabave i vodi, nadzire i kontrolira postupke nabave koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna i iz fondova EU, izrađuje prijedloge ugovora o nabavi, vodi i nadzire poslove zakupa poslovnog prostora, poslove planiranja i upravljanja ljudskim potencijalima, vodi i nadzire postupke javnih natječaja, obavlja upravne, stručne i administrativne poslove u vezi sa edukacijom zaposlenika, zaključivanjem ugovora o radu, ocjenjivanjem, unaprjeđenjem zaposlenika i prestankom radnog odnosa, nadzire poslove ostvarivanja svih prava i obveza iz radnog odnosa, obavlja poslove kontrole unosa i ažuriranja podataka o radno pravnom statusu zaposlenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru, kontrolira vođenje osobnih dosjea zaposlenika i na temelju njih izdavanja odgovarajućih potvrda, izrađuje prijedloge svih općih akata Agencije, nadzire i vodi formalno-pravne radnje vezano za pristup informacijama, vrši kontrolu arhiviranja dokumentacije o zaposlenima u Agenciji kao i sve druge službene dokumentacije, kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Službi, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja srodne i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Viši analitičar – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra oec. ili iur. ili specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica oec. ili iur. ili završen studij kojim se stjecala VSS ekonomske ili pravne struke, 3 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Obavlja poslova Agencije koji uključuju radne procese za pravne poslove, poslove upravljanja ljudskim potencijalima i poslove javne nabave, obavlja poslove nabave roba, radova i usluga, vodi postupke nabave koji se financiraju iz državnog proračuna i fondova EU, izrađuje prijedloge ugovora o nabavi, vodi evidenciju ugovora u EOJN, obavlja poslove zakupa poslovnog prostora, poslove planiranja i upravljanja ljudskim potencijalima, provodi postupke javnih natječaja, obavlja upravne, stručne i administrativne poslove u vezi sa educiranjem zaposlenika, zaključivanjem ugovora o radu, ocjenjivanjem, unaprjeđenjem zaposlenika i prestankom radnog odnosa, vodi poslove ostvarivanja svih prava i obveza iz radnog odnosa, obavlja poslove unosa i ažuriranja podataka o radno pravnom statusu zaposlenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru, vodi osobne dosjee zaposlenika i na temelju njih izdaje odgovarajuće potvrde, izrađuje prijedloge općih akata Agencije, obavlja formalno-pravne radnje vezano za pristup informacijama, te obavlja srodne i druge poslove po nalogu voditelja službe.

Referent – 1 izvršitelj

Uvjeti: srednja stručna sprema, 2 godine radnog staža u struci, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Organizira i vodi administrativne poslove Službe; obavlja administrativne poslove vezano za javnu nabavu; obavlja svu administraciju vezanu za prava iz radnog odnosa.

Obavlja primanje i pregled akata, upisivanje akata, dostavu akata u rad, administrativno – tehničku obradu akata, otpremu akata, razvođenje akata te njihovo arhiviranje i čuvanje, umnožava i uvezuje dokumente.

Obavlja dostavu poslovne dokumentacije pravnim i fizičkim osobama, vodi evidencije o prisutnosti radnika na radu, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe.

Referent – 1 izvršitelj

Uvjeti: srednja stručna sprema prometne, tehničke, upravne, ekonomske, birotehničke struke ili gimnazija, 2 godine radnog staža u struci, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, hrvatsko državljanstvo.

Obavlja dostavu pošte i druge opće dokumentacije institucijama; obavlja prijevoz ravnatelja, drugih zaposlenika i poslovnih posjetitelja u službene svrhe; prevozi materijale i dokumentaciju za potrebe obavljanja revizije; obavlja poslove fotokopiranja, arhiviranja i otpreme pošte; obavlja manje popravke i prateće poslove vezane uz dolazak novih zaposlenika te premještanje postojeće i nove opreme; po potrebi obavlja nabavke u službene svrhe; brine o redovitom održavanju i servisiranju opreme i sredstava za rad, pri čemu vodi evidenciju i brine o informatičkoj opremi i telefonima te surađuje sa pružateljima usluge

održavanja IT sustava i telefonije; vodi evidenciju i brine o održavanju voznog parka te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

3. SEKTOR ZA REVIZIJU STRUKTURNIH INSTRUMENATA

Pomoćnik ravnatelja – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 6 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Rukovodi Sektorom, organizira i koordinira rad Sektora; nadzire izvršavanje planova i programa revizije uzimajući u obzir međunarodno prihvaćene revizijske standarde, terminski plan i smjernice Europske Komisije; u suradnji s voditeljima Službi dodjeljuje revizijske zadatke i sudjeluje u sastavljanju timova za provođenje revizija, raspravlja o nedostacima utvrđenim tijekom revizija i sudjeluje u sastavljanju preporuka radi unapređenja poslovanja u provedbi programa EU i osigurava usklađenost sa zakonskom regulativom. S voditeljima Službi i revizorima raspravlja o tijeku, odstupanjima i problemima u obavljanju pojedinih revizija te pomaže u njihovom otklanjanju; razmatra očitovanja na revizijske nalaze i preporuke; odobrava objavljivanje revizijskih izvješća i rezultata revizija; sudjeluje u uspostavljanju učinkovitih mehanizama kontrole kvalitete revizijskih aktivnosti; utvrđuje ciljeve usmjerene na poboljšanje rada Sektora i nadzire njihovu provedbu; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; sudjeluje u razmatranju predložene radne dokumentacije i nacrta revizijskih izvješća koje su pripremili revizori; razmatra očitovanja revidiranih subjekata na revizijske nalaze i preporuke u revizijskom izvješću; priprema izvješća za ravnatelja Agencije; surađuje s nacionalnim i EU revizijskim tijelima; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Sektoru, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odredi ravnatelj Agencije.

3.1. SLUŽBA ZA REVIZIJU EUROPSKIH FONDOVA ZA AZIL, MIGRACIJE, INTEGRACIJU I UNUTARNJU SIGURNOST

Voditelj službe sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 5 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja radom Službe i koordinira rad zaposlenika Službe; izrađuje, predlaže i nadzire pravovremeno izvršenje strateških i godišnjih planova revizije čiji je cilj provjera djelotvornosti rada sustava upravljanja i kontrole pomoći EU unutar struktura za provedbu programa EU; odobrava i nadzire provođenje pojedinačnih revizija; nadzire ovjeravanja i ispitivanja provedbe programa EU koje Služba obavlja, i njihovu usklađenost s regulativom, međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima i pripadajućom regulativom, uključujući ovjeravanje primjerenosti sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU, primjerenosti računovodstvenih podataka, zakonitosti, točnosti i prihvatljivosti predmetnih transakcija, te usklađenosti sufinanciranja s utvrđenom obvezom; surađuje s tijelima za provedbu programa EU; daje preporuke za unapređenje poslovanja u provedbi programa EU i prati njihovu provedbu; koordinira i nadzire pripremu mišljenja i izvješća o provedbi programa EU koja se dostavljaju Europskoj komisiji i drugim korisnicima te ih dostavlja ravnatelju Agencije na odobrenje; izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Službe; prati obujam posla zaposlenika i njihove potrebe za edukacijom i kvalifikacijom, te predlaže nova radna mjesta i potrebnu stručnu edukaciju; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Službi, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih

zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu ravnatelja Agencije.

Viši revizor fondova i programa EU – 4 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Službe i planova rada Službe obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU; u skladu s godišnjim planovima rada priprema planove pojedinih revizija; ovjerava i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje i ovjerava usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sudjeluje u izradi izvješća i mišljenja o provedbi programa EU; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

3.2. SLUŽBA ZA REVIZIJU EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ I KOHEZIJSKOG FONDA

Voditelj službe sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 5 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Službe; izrađuje strateške dokumente iz djelokruga Službe; sudjeluje u koordinaciji i izradi planskih dokumenata iz djelokruga Službe, obavlja kontrolu kvalitete revizija iz djelokruga Službe; surađuje s tijelima za provedbu i reviziju programa EU; izrađuje godišnje revizijsko izvješće i mišljenje; prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže i odobrava mjere unapređenja rada te jačanja kapaciteta Službe; izvještava o radu Službe; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Službi, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Sektora.

3.2.1. ODJEL ZA REVIZIJU SUSTAVA I REVIZIJU RAČUNA

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; izrađuje planske dokumente iz djelokruga Odjela; organizira i obavlja poslove u vezi planiranja i provedbe pojedinačnih revizija iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi i davanju revizijskih preporuka te praćenju njihove provedbe; koordinira izradu revizijskih izvješća te ih dostavlja voditelju Službe na odobrenje; u suradnji s voditeljem Službe prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže mjere unapređenja rada Odjela te mjere jačanja kapaciteta; izvještava o radu Odjela; sudjeluje u izradi izvješća iz djelokruga Službe; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i

primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

Viši revizor fondova i programa EU – 3 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU; u skladu s godišnjim planovima rada priprema planove pojedinih revizija; ovjerava i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje i ovjerava usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sudjeluje u izradi izvješća i mišljenja o provedbi programa EU; predlaže stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

3.2.2. ODJEL ZA REVIZIJU OPERACIJA

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; izrađuje planske dokumente iz djelokruga Odjela; organizira i obavlja poslove u vezi planiranja i provedbe pojedinačnih revizija iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi i davanju revizijskih preporuka te praćenju njihove provedbe; koordinira izradu revizijskih izvješća te ih dostavlja voditelju Službe na odobrenje; u suradnji s voditeljem Službe prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže mjere unapređenja rada Odjela te mjere jačanja kapaciteta; izvještava o radu Odjela; sudjeluje u izradi izvješća iz djelokruga Službe; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

Viši revizor fondova i programa EU – 3 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU; u skladu s godišnjim planovima rada priprema planove pojedinih revizija; ovjerava i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje i ovjerava usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sudjeluje u izradi izvješća i mišljenja o provedbi programa EU; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

3.2.3. ODJEL ZA REVIZIJU FINANCIJSKIH INSTRUMENATA

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; izrađuje planske dokumente iz djelokruga Odjela; organizira i obavlja poslove u vezi planiranja i provedbe pojedinačnih revizija iz djelokruga Službe, naročito u području financijskih instrumenata; sudjeluje u izradi i davanju revizijskih preporuka te praćenju njihove provedbe; koordinira izradu revizijskih izvješća te ih dostavlja voditelju Službe na odobrenje; u suradnji s voditeljem Službe prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže mjere unapređenja rada Odjela te mjere jačanja kapaciteta; izvještava o radu Odjela; sudjeluje u izradi izvješća iz djelokruga Službe; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

Viši revizor fondova i programa EU – 3 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU naročito u području financijskih instrumenata; u skladu s godišnjim planovima rada priprema planove pojedinih revizija; ovjerava i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje i ovjerava usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sudjeluje u izradi izvješća i mišljenja o provedbi programa EU; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

3.2.4. ODJEL ZA REVIZIJU INTEGRIRANIH TERITORIJALNIH ULAGANJA

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; izrađuje planske dokumente iz djelokruga Odjela; organizira i obavlja poslove u vezi planiranja i provedbe pojedinačnih revizija iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi i davanju revizijskih preporuka te praćenju njihove provedbe; koordinira izradu revizijskih izvješća uključujući u dijelu koji se odnosi na Integrirana teritorijalna ulaganja te ih dostavlja voditelju Službe na odobrenje; u suradnji s voditeljem Službe prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže mjere unapređenja rada Odjela te mjere jačanja kapaciteta; izvještava o radu Odjela; sudjeluje u izradi izvješća iz djelokruga Službe; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim

putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

Viši revizor fondova i programa EU – 2 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU naročito u području integriranih teritorijalnih ulaganja; u skladu s godišnjim planovima rada priprema planove pojedinih revizija; ovjerava i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje i ovjerava usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sudjeluje u izradi izvješća i mišljenja o provedbi programa EU; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

Revizor fondova i programa EU – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 1 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela obavlja poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU naročito u području integriranih teritorijalnih ulaganja; u skladu s godišnjim planovima rada priprema planove pojedinih revizija; ovjerava i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje i ovjerava usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sudjeluje u izradi izvješća i mišljenja o provedbi programa EU; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

3.3. SLUŽBA ZA REVIZIJU PROGRAMA EUROSKE TERITORIJALNE SURADNJE

Voditelj službe sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 5 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Službe; izrađuje strateške dokumente iz djelokruga Službe; sudjeluje u koordinaciji i izradi planskih dokumenata iz djelokruga Službe, obavlja kontrolu kvalitete revizija iz djelokruga Službe, surađuje s tijelima za provedbu i reviziju programa EU; izrađuje godišnje revizijsko izvješće i mišljenje; prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže i odobrava mjere unapređenja rada te jačanja kapaciteta Službe; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Službi, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu

neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; izvještava o radu Službe; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Sektora.

3.3.1. ODJEL ZA REVIZIJU SUSTAVA I REVIZIJU RAČUNA

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; izrađuje planske dokumente iz djelokruga Odjela; organizira i obavlja poslove u vezi planiranja i provedbe pojedinačnih revizija iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi i davanju revizijskih preporuka te praćenju njihove provedbe; koordinira izradu revizijskih izvješća te ih dostavlja voditelju Službe na odobrenje; u suradnji s voditeljem Službe prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže mjere unapređenja rada Odjela te mjere jačanja kapaciteta; izvještava o radu Odjela; sudjeluje u izradi izvješća i mišljenja iz djelokruga Službe; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

Viši revizor fondova i programa EU – 2 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU; u skladu s godišnjim planovima rada priprema planove pojedinih revizija; ovjerava i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje i ovjerava usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; izrađuje izvješća i mišljenja o provedbi programa EU; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

3.3.2. ODJEL ZA REVIZIJU OPERACIJA

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; izrađuje planske dokumente iz djelokruga Odjela; organizira i obavlja poslove u vezi planiranja i provedbe pojedinačnih revizija iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi i davanju revizijskih preporuka te praćenju njihove provedbe; koordinira izradu revizijskih izvješća te ih dostavlja voditelju Službe na odobrenje; u suradnji s voditeljem Službe prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže mjere unapređenja rada Odjela te mjere jačanja kapaciteta; izvještava o radu Odjela; sudjeluje u izradi izvješća i mišljenja iz djelokruga Odjela;

kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

Viši revizor fondova i programa EU – 3 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU; u skladu s godišnjim planovima rada priprema planove pojedinih revizija; ovjerava i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje i ovjerava usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obavezom; sudjeluje u izradi izvješća i mišljenja o provedbi programa EU; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

3.4. SLUŽBA ZA REVIZIJU EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA

Voditelj službe sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 5 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Službe; izrađuje strateške dokumente iz djelokruga Službe; sudjeluje u koordinaciji i izradi planskih dokumenata iz djelokruga Službe, obavlja kontrolu kvalitete revizija iz djelokruga Službe; surađuje s tijelima za provedbu i reviziju programa EU; izrađuje godišnje revizijsko izvješće i mišljenje; prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže i odobrava mjere unapređenja rada te jačanja kapaciteta Službe; izvještava o radu Službe; sudjeluje u redovitim godišnjim sastancima s Europskom Komisijom te kao promatrač u Odboru za praćenje Programa; nadzire ex-ante procjenu metode izračuna, iznosa i mehanizama kojima se osiguravaju provjera kvaliteta, prikupljanje i pohrana podataka pri korištenju pojednostavljenih mogućnosti obračuna troškova; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Sektora.

3.4.1. ODJEL ZA REVIZIJU SUSTAVA

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; izrađuje planske dokumente iz djelokruga Odjela; organizira i obavlja poslove u vezi planiranja i provedbe pojedinačnih revizija iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi i davanju revizijskih preporuka te praćenju njihove provedbe; koordinira izradu revizijskih izvješća te ih dostavlja

voditelju Službe na odobrenje; u suradnji s voditeljem Službe prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže mjere unapređenja rada Odjela te mjere jačanja kapaciteta; izvještava o radu Odjela; sudjeluje u izradi godišnjeg revizijskog izvješća i mišljenja iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi ex-ante procjene metode izračuna, iznosa i mehanizama kojima se osiguravaju provjera kvaliteta, prikupljanje i pohrana podataka pri korištenju pojednostavljenih mogućnosti obračuna troškova; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

Viši revizor fondova i programa EU – 2 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU; u skladu s godišnjim planovima rada priprema planove pojedinih revizija; ovjerava i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje i ovjerava usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sudjeluje u izradi izvješća i mišljenja o provedbi programa EU; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

3.4.2. ODJEL ZA REVIZIJU OPERACIJA

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; izrađuje planske dokumente iz djelokruga Odjela; analizira podatke i izrađuje godišnji/e uzorak/ke revizije operacija; organizira i obavlja poslove u vezi planiranja i provedbe pojedinačnih revizija iz djelokruga Službe; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ovjerava i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; sudjeluje u izradi i davanju revizijskih preporuka te praćenju njihove provedbe; koordinira izradu revizijskih izvješća te ih dostavlja voditelju Službe na odobrenje; u suradnji s voditeljem Službe prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže mjere unapređenja rada Odjela te mjere jačanja kapaciteta; izvještava o radu Odjela; sudjeluje u izradi godišnjeg revizijskog izvješća i mišljenja iz djelokruga Službe; izrađuje ex-ante procjenu metode izračuna, iznosa i mehanizama kojima se osiguravaju provjera kvaliteta, prikupljanje i pohrana podataka pri korištenju pojednostavljenih mogućnosti obračuna troškova; obavlja kontrolu kvalitete revizija iz djelokruga Odjela; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

Viši revizor fondova i programa EU – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na

odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU; u skladu s godišnjim planovima rada priprema planove pojedinih revizija; ovjerava i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje i ovjerava usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sudjeluje u izradi izvješća i mišljenja o provedbi programa EU; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

Revizor fondova i programa EU – 2 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 1 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela obavlja poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU; u skladu s godišnjim planovima rada priprema planove pojedinih revizija; ovjerava i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje i ovjerava usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sudjeluje u izradi izvješća o provedbi programa EU; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

3.4.3. ODJEL ZA REVIZIJU RAČUNA

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne ili druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; izrađuje planske dokumente iz djelokruga Odjela; organizira i obavlja poslove u vezi planiranja i provedbe pojedinačnih revizija iz djelokruga Službe, a posebno revizije računa za Europski socijalni fond + (ESF+) Učinkoviti ljudski potencijali; sudjeluje u izradi i davanju revizijskih preporuka te praćenju njihove provedbe; provjerava usklađenost s nacionalnim i EU zakonodavstvom, smjernicama Europske komisije te međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima, ovjerava i ispituje pojedine transakcije u cilju provjere zakonitosti i pravilnosti transakcija, s voditeljem Službe prati radnu opterećenost, kvalitetu i rokove izvršenja poslova i pravovremenost ostvarenja planova; predlaže mjere unapređenja rada Odjela te mjere jačanja kapaciteta; izvještava o radu Odjela; sudjeluje u izradi izvješća i mišljenja iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi ex-ante procjene metode izračuna, iznosa i mehanizama kojima se osiguravaju provjera kvaliteta, prikupljanje i pohrana podataka pri korištenju pojednostavljenih mogućnosti obračuna troškova; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu voditelja Službe.

Viši revizor fondova i programa EU – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na

odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU; u skladu s godišnjim planovima rada priprema planove pojedinih revizija; ovjerava i ispituje pojedine transakcije u skladu s planom revizija i međusobno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i ovjerava potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje i ovjerava usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obavezom; sudjeluje u izradi izvješća i mišljenja o provedbi programa EU; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe.

4. SEKTOR ZA REVIZIJU FONDOVA ZA POLJOPRIVREDU, POMORSTVO, RIBARSTVO I AKVAKULTURU

Pomoćnik ravnatelja – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 6 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Rukovodi Sektorom, organizira i koordinira rad Sektora; odobrava revizijske strategije i godišnje revizijske planove o kojima obavještava ravnatelja; nadzire provedbu revizijskih strategija te pravodobno izvršavanje planova revizija o čemu obavještava ravnatelja; analizira i poduzima mjere u slučaju odstupanja od revizijske strategije i poteškoća u provedbi godišnjih planova revizije; prati poštivanje smjernica EK i međunarodno prihvaćenih revizijskih standarda te usklađenosti s nacionalnom i EU regulativom u području revizijskog rada i izvještavanja; odobrava revizijske nalaze i preporuke prije i nakon očitovanja; provodi kontrolu kvalitete rada Službi na svim razinama; pregledava i odobrava revizijska izvješća i mišljenja i dostavlja ih ravnatelju na odobrenje; utvrđuje ciljeve usmjerene na poboljšanje rada Sektora i nadzire njihovu provedbu; pregledava i/ili sastavlja preporuke za unaprjeđenja na području provedbe aktivnosti iz nadležnosti Sektora i Službi i po potrebi ih podnosi ravnatelju na odobrenje; surađuje s revidiranim i drugim tijelima vezano za aktivnosti Sektora; izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Sektora; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Sektoru, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odredi ravnatelj.

4.1. SLUŽBA ZA REVIZIJU EUROPSKOG POLJOPRIVREDNOG FONDA ZA RURALNI RAZVOJ

Voditelj službe sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 5 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja radom Službe i koordinira rad zaposlenika Službe; izrađuje i ažurira revizijsku strategiju i godišnji plan revizije i podnosi ih pomoćniku ravnatelja na odobrenje; nadzire pravovremeno provođenje godišnjih planova te o tome izvještava pomoćnika ravnatelja; daje naputke zaposlenicima Službe u području revizijskih testiranja i izrade nacrtu revizijskih izvješća, usklađenosti s nacionalnom i EU regulativom, smjericama EK te međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; provodi revizijske aktivnosti u pogledu godišnjih financijskih izvještaja i popratnih postupaka unutarnje kontrole u dijelu izvršavanja

plaćanja, računovodstva plaćanja, neoperativnih transakcija i usklađivanja te izjave o upravljanju; sudjeluje u revizijskim aktivnostima (analizama, testiranjima, usklađenjima i drugim operativnim zadacima) u skladu s godišnjim planom revizije s naglaskom na reviziju godišnjih financijskih izvještaja i popratnih kontrolnih procesa; prati provedbu preporuka i o njima obavještava pomoćnika ravnatelja; sastavlja i pregledava revizijske nalaze na području obavljenog rada i podnosi pomoćniku ravnatelja na odobrenje; provodi kontrolu kvalitete rada zaposlenika Službe u skladu s godišnjim planom i o tome izvještava pomoćnika ravnatelja; izrađuje i pomoćniku ravnatelja podnosi na odobrenje nacrt i konačno izvješće o obavljenoj reviziji i mišljenje; pomoćniku ravnatelja predlaže mjere unaprjeđenja na području nadležnosti Službe; surađuje s revidiranim i drugim tijelima vezano za aktivnosti Službe; izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Službe; prati obujam posla zaposlenika Službe i potrebe za edukacijom i kvalifikacijom te pomoćniku ravnatelja predlaže nova radna mjesta i potrebnu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Službi, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odredi pomoćnik ravnatelja i ravnatelj.

4.1.1. ODJEL ZA REVIZIJU NIAKS-a

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; u suradnji s voditeljem Službe izrađuje detaljan plan revizije Odjela; nadzire pravovremeno izvršenje radnih zadataka revizora Odjela te o tome izvještava voditelja Službe i po potrebi pomoćnika ravnatelja; organizira i provodi ispitivanje provedbe NIAKS-a, testiranje sukladnosti i dokazno testiranje i druge provjere u skladu sa smjernicama i planom revizije; sastavlja revizijske nalaze na području obavljenog rada i podnosi voditelju Službe na pregled; sudjeluje u kontroli kvalitete na razini Odjela u skladu s godišnjim planom i prema potrebi sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; voditelju Službe predlaže preporuke za unaprjeđenja na području NIAKS-a te prati njihovu provedbu; surađuje s revidiranim i drugim tijelima na području provedbe NIAKS-a; prati obujam posla zaposlenika Odjela i potrebe za edukacijom i kvalifikacijom te voditelju Službe predlaže nova radna mjesta i potrebnu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Odjela po nalogu voditelja Službe.

Viši revizor fondova i programa EU – 2 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela i planova rada obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i potvrđuje zakonitost i pravilnost pojedinih transakcija; ispituje i potvrđuje potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sastavlja revizijske nalaze i daje preporuke te ih podnosi voditelju Odjela na pregled; sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje

prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odrede nadređene osobe ili ravnatelj.

Revizor fondova i programa EU – 3 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 1 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela i planova rada obavlja poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima, uz nadzor nadređene osobe po potrebi; ispituje i potvrđuje zakonitost i pravilnost pojedinih transakcija; ispituje i potvrđuje potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sastavlja revizijske nalaze i daje preporuke uz nadzor voditelja Odjela ili Službe; sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odrede nadređene osobe.

4.1.2. ODJEL ZA REVIZIJU RAČUNA

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; u suradnji s voditeljem Službe izrađuje detaljan plan revizije Odjela; nadzire pravovremeno izvršenje radnih zadataka revizora Odjela te o tome izvještava voditelja Službe i po potrebi pomoćnika ravnatelja; organizira i provodi postupak pregleda i ocjenjivanja sustava unutarnjih kontrola, postupak testiranja operativnih i neoperativnih transakcija, provodi i upravlja postupcima za financijska usklađivanja koja se tiču računovodstvene dokumentacije i podataka iz propisanih tablica; provodi druge provjere u skladu sa smjernicama i planom revizije; sastavlja revizijske nalaze na području obavljenog rada i podnosi voditelju Službe na pregled; sudjeluje u kontroli kvalitete na razini Odjela u skladu s godišnjim planom i prema potrebi sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; voditelju Službe predlaže preporuke za unaprjeđenja na području djelokruga Odjela te prati njihovu provedbu; surađuje s revidiranim i drugim tijelima na području djelokruga rada; prati obujam posla zaposlenika Odjela i potrebe za edukacijom i kvalifikacijom te voditelju Službe predlaže nova radna mjesta i potrebnu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Odjela po nalogu voditelja Službe.

Viši revizor fondova i programa EU – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela i planova rada obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i potvrđuje zakonitost i pravilnost pojedinih transakcija; ispituje i potvrđuje potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sastavlja revizijske nalaze i daje preporuke te ih podnosi voditelju Odjela na pregled; sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odrede nadređene osobe ili ravnatelj.

4.1.3. ODJEL ZA REVIZIJU FINANCIJSKIH INSTRUMENATA

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; u suradnji s voditeljem Službe izrađuje detaljan plan revizije Odjela; nadzire pravovremeno izvršenje radnih zadataka revizora Odjela te o tome izvještava voditelja Službe i po potrebi pomoćnika ravnatelja; organizira i provodi postupak pregleda i ocjenjivanja sustava unutarnjih kontrola, naročito iz područja financijskih instrumenata; provodi i upravlja revizijskim postupcima za pregled i testiranje financijskih instrumenata te provodi druge provjere u skladu sa smjernicama i planom revizije; sastavlja revizijske nalaze na području obavljenog rada i podnosi voditelju Službe na pregled; sudjeluje u kontroli kvalitete na razini Odjela u skladu s godišnjim planom i prema potrebi sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; voditelju Službe predlaže preporuke za unaprjeđenja na području djelokruga Odjela te prati njihovu provedbu; surađuje s revidiranim i drugim tijelima na području djelokruga rada; prati obujam posla zaposlenika Odjela i potrebe za edukacijom i kvalifikacijom te voditelju Službe predlaže nova radna mjesta i potrebnu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odrede nadređene osobe i ravnatelj.

Revizor fondova i programa EU – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 1 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela i planova rada obavlja poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima, uz nadzor nadređene osobe po potrebi; ispituje i potvrđuje zakonitost i pravilnost pojedinih transakcija, osobito financijskih instrumenata; ispituje i potvrđuje potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sastavlja revizijske nalaze i daje preporuke uz nadzor voditelja Odjela ili Službe; sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odrede nadređene osobe i ravnatelj.

4.2. SLUŽBA ZA REVIZIJU EUROPSKOG FONDA ZA JAMSTVA U POLJOPRIVREDI

Voditelj službe sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 5 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja radom Službe i koordinira rad zaposlenika Službe; izrađuje i ažurira revizijsku strategiju i godišnji plan revizije i podnosi ih pomoćniku ravnatelja na odobrenje; nadzire pravovremeno provođenje godišnjih planova te o tome izvještava pomoćnika ravnatelja; daje naputke zaposlenicima Službe u području revizijskih testiranja i izrade nacrt revizijskih izvješća, usklađenosti s nacionalnom i EU regulativom, smjernicama Europske komisije te međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; provodi revizijske aktivnosti u pogledu godišnjih financijskih izvještaja i popratnih postupaka unutarnje kontrole u dijelu izvršavanja plaćanja, računovodstva plaćanja, neoperativnih transakcija i usklađivanja te izjave o upravljanju; sudjeluje u revizijskim aktivnostima (analizama, testiranjima, usklađenjima i drugim operativnim zadacima) u skladu s godišnjim planom revizije s naglaskom na reviziju godišnjih financijskih izvještaja i popratnih kontrolnih procesa; prati provedbu preporuka i o njima obavještava pomoćnika ravnatelja; sastavlja i pregledava revizijske nalaze na području obavljenog rada i podnosi pomoćniku ravnatelja na odobrenje; provodi kontrolu kvalitete rada zaposlenika Službe u skladu s godišnjim planom i o tome izvještava pomoćnika ravnatelja; izrađuje i pomoćniku ravnatelja podnosi na odobrenje nacrt i konačno izvješće o obavljenoj reviziji i mišljenje; pomoćniku ravnatelja predlaže mjere unaprjeđenja na području nadležnosti Službe; surađuje s revidiranim i drugim tijelima vezano za aktivnosti Službe; izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Službe; prati obujam posla zaposlenika Službe i potrebe za edukacijom i kvalifikacijom te pomoćniku ravnatelja predlaže nova radna mjesta i potrebnu stručnu edukaciju; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Službi, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odredi pomoćnik ravnatelja i ravnatelj.

4.2.1. ODJEL ZA REVIZIJU NIAKS-a

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; u suradnji s voditeljem Službe izrađuje detaljan plan revizije Odjela; nadzire pravovremeno izvršenje radnih zadataka revizora Odjela te o tome izvještava voditelja Službe i po potrebi pomoćnika ravnatelja; organizira i provodi ispitivanje provedbe NIAKS-a, testiranje sukladnosti i dokazno testiranje i druge provjere u skladu sa smjernicama i planom revizije; sastavlja revizijske nalaze na području obavljenog rada i podnosi voditelju Službe na pregled; sudjeluje u kontroli kvalitete na razini Odjela u skladu s godišnjim planom i prema potrebi sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; voditelju Službe predlaže preporuke za unaprjeđenja na području NIAKS-a te prati njihovu provedbu; surađuje s revidiranim i drugim tijelima na području provedbe NIAKS-a; prati obujam posla zaposlenika Odjela i potrebe za edukacijom i kvalifikacijom te voditelju Službe predlaže nova radna mjesta i potrebnu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na

način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Odjela po nalogu voditelja Službe, pomoćnika ravnatelja i ravnatelja.

Viši revizor fondova i programa EU – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela i planova rada obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i potvrđuje zakonitost i pravilnost pojedinih transakcija; ispituje i potvrđuje potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sastavlja revizijske nalaze i daje preporuke te ih podnosi voditelju Odjela na pregled; sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odrede nadređene osobe ili ravnatelj.

Revizor fondova i programa EU – 2 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 1 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela i planova rada obavlja poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima, uz nadzor nadređene osobe po potrebi; ispituje i potvrđuje zakonitost i pravilnost pojedinih transakcija; ispituje i potvrđuje potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sastavlja revizijske nalaze i daje preporuke uz nadzor voditelja Odjela ili Službe; sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odrede nadređene osobe.

4.2.2. ODJEL ZA REVIZIJU RAČUNA

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrola – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; u suradnji s voditeljem Službe izrađuje detaljan plan revizije Odjela; nadzire pravovremeno izvršenje radnih zadataka revizora Odjela te o tome izvještava voditelja Službe i po potrebi pomoćnika ravnatelja; organizira i provodi postupak pregleda i ocjenjivanja sustava unutarnjih kontrola, postupak testiranja operativnih i neoperativnih transakcija, provodi i upravlja postupcima za financijska usklađivanja koja se tiču računovodstvene dokumentacije i podataka iz propisanih tablica te provodi druge provjere u skladu sa smjernicama i planom revizije; sastavlja revizijske nalaze na području obavljenog rada i podnosi voditelju Službe na pregled; sudjeluje u kontroli kvalitete na razini Odjela u skladu s godišnjim planom i prema potrebi sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; voditelju Službe predlaže preporuke za unaprjeđenja na području

djelokruga Odjela te prati njihovu provedbu; surađuje s revidiranim i drugim tijelima na području djelokruga rada; prati obujam posla zaposlenika Odjela i potrebe za edukacijom i kvalifikacijom te voditelju Službe predlaže nova radna mjesta i potrebnu stručnu edukaciju; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Odjela po nalogu voditelja Službe.

Revizor fondova i programa EU – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 1 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela i planova rada obavlja poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima, uz nadzor nadređene osobe po potrebi; ispituje i potvrđuje zakonitost i pravilnost pojedinih transakcija; ispituje i potvrđuje potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sastavlja revizijske nalaze i daje preporuke uz nadzor voditelja Odjela ili Službe; sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odrede nadređene osobe ili ravnatelj.

4.3. SLUŽBA ZA REVIZIJU IAKS-a POLJOPRIVREDNIH FONDOVA

Voditelj službe sustava upravljanja i kontrola – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 5 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja radom Službe i koordinira rad zaposlenika Službe; izrađuje i ažurira revizijsku strategiju i godišnje planove revizije te ih podnosi pomoćniku ravnatelja na odobrenje; nadzire pravovremeno provođenje godišnjih planova i izvršenje radnih zadataka revizora te o tome izvještava pomoćnika ravnatelja; daje naputke zaposlenicima Službe u području revizijskih testiranja i izrade nacrtu revizijskih izvješća, usklađenosti s nacionalnom i EU regulativom, smjernicama Europske komisije te međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; provodi revizijske aktivnosti u pogledu godišnjih financijskih izvještaja i popratnih postupaka unutarnje kontrole u dijelu ovjeravanja i evidentiranja izdataka, neoperativnih transakcija i usklađivanja te izjave o upravljanju; sudjeluje u revizijskim aktivnostima (analizama, testiranjima, usklađenjima i drugim operativnim zadacima) u skladu s godišnjim planom revizije te koordinira i nadzire provjeru cjelovitosti, točnosti i istinitosti financijskih i drugih izvještaja; prati provedbu preporuka i o njima obavještava pomoćnika ravnatelja; sastavlja i pregledava revizijske nalaze na području obavljenog rada i podnosi pomoćniku ravnatelja na odobrenje; provodi kontrolu kvalitete rada zaposlenika Službe u skladu s godišnjim planom i o tome izvještava pomoćnika ravnatelja; izrađuje, koordinira i nadzire pripremu nacrtu i konačnih izvješća revizija sustava, operacija i računa te nacrtu i konačnog godišnjeg kontrolnog izvješća i mišljenja te ih podnosi pomoćniku ravnatelja na odobrenje; pomoćniku ravnatelja predlaže mjere unaprjeđenja na području nadležnosti Službe; surađuje s revidiranim i drugim tijelima vezano za aktivnosti Službe; izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Službe; prati obujam posla zaposlenika Službe i potrebe za edukacijom i kvalifikacijom te pomoćniku ravnatelja predlaže nova radna mjesta i potrebnu stručnu edukaciju; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Službi, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na

propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Odjela po nalogu voditelja Službe, pomoćnika ravnatelja i ravnatelja.

4.3.1. ODJEL ZA REVIZIJU IAKS-a EUROPSKOG POLJOPRIVREDNOG FONDA ZA RURALNI RAZVOJ

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; u suradnji s voditeljem Službe izrađuje detaljan plan revizije Odjela; nadzire pravovremeno izvršenje radnih zadataka revizora Odjela te o tome izvještava voditelja Službe i po potrebi pomoćnika ravnatelja; organizira i provodi ispitivanje provedbe IAKS-a EPFRR, testiranje sukladnosti i dokazno testiranje i druge provjere u skladu sa smjernicama i planom revizije; sastavlja revizijske nalaze na području obavljenog rada i podnosi voditelju Službe na pregled; sudjeluje u kontroli kvalitete na razini Odjela u skladu s godišnjim planom i prema potrebi sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; voditelju Službe predlaže preporuke za unaprjeđenja na području IAKS-a EPFRR te prati njihovu provedbu; surađuje s revidiranim i drugim tijelima na području provedbe IAKS-a EPFRR; prati obujam posla zaposlenika Odjela i potrebe za edukacijom i kvalifikacijom te voditelju Službe predlaže nova radna mjesta i potrebnu stručnu edukaciju; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Odjela po nalogu voditelja Službe, pomoćnika ravnatelja i ravnatelja.

Viši revizor fondova i programa EU – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela i planova rada obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i potvrđuje zakonitost i pravilnost pojedinih transakcija; ispituje i potvrđuje potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sastavlja revizijske nalaze i daje preporuke te ih podnosi voditelju Odjela na pregled; sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odrede nadređene osobe ili ravnatelj.

Revizor fondova i programa EU – 2 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 1 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela i planova rada obavlja poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima, uz nadzor nadređene osobe po potrebi; ispituje i potvrđuje zakonitost i pravilnost pojedinih transakcija; ispituje i potvrđuje potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sastavlja revizijske nalaze i daje preporuke uz nadzor voditelja Odjela ili Službe; sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odrede nadređene osobe ili ravnatelj.

4.3.2. ODJEL ZA REVIZIJU IAKS-a EUROPSKOG FONDA ZA JAMSTVA U POLJOPRIVREDI

Voditelj odjela sustava upravljanja i kontrole – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 4 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja i koordinira radom Odjela; u suradnji s voditeljem Službe izrađuje detaljan plan revizije Odjela; nadzire pravovremeno izvršenje radnih zadataka revizora Odjela te o tome izvještava voditelja Službe i po potrebi pomoćnika ravnatelja; organizira i provodi ispitivanje provedbe IAKS-a EFJP, testiranje sukladnosti i dokazno testiranje i druge provjere u skladu sa smjernicama i planom revizije; sastavlja revizijske nalaze na području obavljenog rada i podnosi voditelju Službe na pregled; sudjeluje u kontroli kvalitete na razini Odjela u skladu s godišnjim planom i prema potrebi sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; voditelju Službe predlaže preporuke za unaprjeđenja na području IAKS-a EFJP te prati njihovu provedbu; surađuje s revidiranim i drugim tijelima na području provedbe IAKS-a EFJP; prati obujam posla zaposlenika Odjela i potrebe za edukacijom i kvalifikacijom te voditelju Službe predlaže nova radna mjesta i potrebnu stručnu edukaciju; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Odjelu, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Odjela po nalogu voditelja Službe, pomoćnika ravnatelja i ravnatelja.

Revizor fondova i programa EU – 2 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 1 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela i planova rada obavlja poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima, uz nadzor nadređene osobe po potrebi; ispituje i potvrđuje zakonitost i pravilnost pojedinih transakcija; ispituje i potvrđuje potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sastavlja revizijske nalaze i daje preporuke uz nadzor voditelja Odjela ili Službe; sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odrede nadređene osobe ili ravnatelj.

4.4. SLUŽBA ZA REVIZIJU EUROPSKOG FONDA ZA POMORSTVO, RIBARSTVO I AKVAKULTURU

Voditelj službe sustava upravljanja i kontrola – 1 izvršitelj

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 5 godina radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Upravlja radom Službe i koordinira rad zaposlenika Službe; izrađuje i ažurira revizijsku strategiju i godišnje planove revizije te ih podnosi pomoćniku ravnatelja na odobrenje; nadzire pravovremeno provođenje godišnjih planova i izvršenje radnih zadataka revizora te o tome izvještava pomoćnika ravnatelja; daje naputke zaposlenicima Službe u području revizijskih testiranja i izrade nacrtu revizijskih izvješća, usklađenosti s nacionalnom i EU regulativom, smjernicama Europske komisije te međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; provodi revizijske aktivnosti u pogledu godišnjih financijskih izvještaja i popratnih postupaka unutarnje kontrole u dijelu ovjeravanja i evidentiranja izdataka, neoperativnih transakcija i usklađivanja te izjave o upravljanju; sudjeluje u revizijskim aktivnostima (analizama, testiranjima, usklađenjima i drugim operativnim zadacima) u skladu s godišnjim planom revizije te koordinira i nadzire provjeru cjelovitosti, točnosti i istinitosti financijskih i drugih izvještaja; prati provedbu preporuka i o njima obavještava pomoćnika ravnatelja; sastavlja i pregledava revizijske nalaze na području obavljenog rada i podnosi pomoćniku ravnatelja na odobrenje; provodi kontrolu kvalitete rada zaposlenika Službe u skladu s godišnjim planom i o tome izvještava pomoćnika ravnatelja; izrađuje, koordinira i nadzire pripremu nacrtu i konačnih izvješća revizija sustava, operacija i računa te nacrtu i konačnog godišnjeg kontrolnog izvješća i mišljenja te ih podnosi pomoćniku ravnatelja na odobrenje; pomoćniku ravnatelja predlaže mjere unaprjeđenja na području nadležnosti Službe; surađuje s revidiranim i drugim tijelima vezano za aktivnosti Službe; izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Službe; prati obujam posla zaposlenika Službe i potrebe za edukacijom i kvalifikacijom te pomoćniku ravnatelja predlaže nova radna mjesta i potrebnu stručnu edukaciju; kontinuirano prati rad i postupanje zaposlenika u Službi, potiče na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka i primjereno ponašanje te pisanim putem ukazuje na propuste i nepravilnosti zaposlenika; predlaže ocjenu neposredno podređenih zaposlenika na način i u postupku utvrđenom u relevantnoj regulativi; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove iz djelokruga rada Odjela po nalogu voditelja Službe, pomoćnika ravnatelja i ravnatelja.

Viši revizor fondova i programa EU – 3 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 3 godine radnog staža u struci na odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo.

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela i planova rada obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima; ispituje i potvrđuje zakonitost i pravilnost pojedinih transakcija; ispituje i potvrđuje potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sastavlja revizijske nalaze i daje preporuke te ih podnosi voditelju Odjela na pregled; sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odrede nadređene osobe ili ravnatelj.

Revizor fondova i programa EU – 2 izvršitelja

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij – magistar/magistra, specijalistički diplomski stručni studij – stručni specijalist/stručna specijalistica ili diplomski studij kojim se stjecala VSS ekonomske, pravne i druge društvene struke, humanističke, tehničke i prirodoslovne struke, 1 godina radnog staža u struci na

odgovarajućim poslovima, certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, hrvatsko državljanstvo

Na temelju radnog naloga voditelja Odjela i planova rada obavlja poslove koji se odnose na ispitivanje i ovjeravanje provedbe programa EU u skladu s planom revizija i međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima, uz nadzor nadređene osobe po potrebi; ispituje i potvrđuje zakonitost i pravilnost pojedinih transakcija; ispituje i potvrđuje potpunost, točnost i istinitost financijskih informacija; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu programa EU s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava EU; ispituje usklađenost sufinanciranja s utvrđenom obvezom; sastavlja revizijske nalaze i daje preporuke uz nadzor voditelja Odjela ili Službe; sudjeluje u izradi revizijskog izvješća u skladu sa specifičnim područjima rada i planom revizije; predlaže vlastitu stručnu edukaciju; odgovara za pravilno korištenje prikupljenih informacija sukladno pravilima zaštite podataka; obavlja druge poslove i zadatke u okviru svojih nadležnosti koje mu odrede nadređene osobe ili ravnatelj.

Članak 8.

Shematski prikaz organizacije i sistematizacije radnih mjesta iz prethodnog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 9.

Radi obavljanja složenih i stručnih poslova koji zahtijevaju timski rad ravnatelj Agencije ovlašten je imenovati posebnu radnu grupu, te u nju uključiti i vanjske osobe s posebnim stručnim znanjima.

Članak 10.

Ovlašćuje se ravnatelj Agencije da u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika izvrši raspored zaposlenika Agencije na odgovarajuća radna mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika u cilju da se u potpunosti osigura stručno i odgovorno obavljanje svih poslova iz predmeta poslovanja Agencije.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Klasa: 007-01/24-01/03 od 11. srpnja 2024.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik smatra se donesenim kada ga na sjednici usvoji Upravno vijeće Agencije i stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Agencije.

Klasa: 007-01/25-01/02
Ur.broj: 327-04-25-1
Zagreb, 07. ožujka 2025.



Predsjednica Upravnog vijeća

Rubčić

Bernardica Rubčić

Ovaj Pravilnik oglašen je na oglasnoj ploči Agencije dana 7.3. 2025., a stupio je na snagu dana 7.3. 2025.

