



AGENCIJA ZA REVIZIJU  
SUSTAVA PROVEDBE  
PROGRAMA EUROPSKE UNIJE

Alexandera von Humboldta 4  
10000 Zagreb  
HRVATSKA  
tel. 01/4585-999

# Izvješće o radu za 2015. godinu

Zagreb, siječanj 2016.

## Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. Unutarnje ustrojstvo .....	3
3. Uloga ARPA-e.....	4
3.1. Obavljanje revizija .....	4
3.2. Ostale aktivnosti.....	5
3.2.1. Suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom i unutarnjim revizorima unutar sustava EU fondova .....	5
4. Resursi.....	5
4.1. Ljudski resursi .....	5
4.2. Razvoj informacijskog sustava .....	6
5. Financijski plan.....	7
Prilog 1 – Pregled planiranih i izvršenih sredstava.....	8
Prilog 2 – Izvršenje programa rada ARPA-e za 2015.....	10

## 1. Uvod

Republika Hrvatska je 1. srpnja 2013. godine postala 28. punopravna članica Europske Unije i kao takva, stekla pravo sudjelovanja u fondovima EU, odnosno pravo korištenja financijskih sredstava kroz programe i projekte financirane ili sufinancirane iz proračuna Europske Unije.

Članstvo Republike Hrvatske u Europskoj Uniji podrazumijeva postojanje institucionalne strukture koja je u potpunosti usklađena sa zahtjevima kohezijske politike navedenima u relevantnim uredbama Vijeća Europe.

Jedan od glavnih čimbenika za provedbu programa Europske Unije je Tijelo za reviziju (eng. Audit Authority). Ulogu Tijela za reviziju u Republici Hrvatskoj ima Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije (dalje u tekstu: ARPA), koja je osnovana uredbom Vlade Republike Hrvatske od 20. lipnja 2008. Osnivač ARPA-e je Republika Hrvatska, a osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Ministarstvo financija. Agencija je osnovana kao javna ustanova, a djelatnost joj je revizija i ovjeravanje usklađenosti provedbe programa Europske unije u kojima su upravljanje i odgovornost preneseni na Republiku Hrvatsku.

ARPA izrađuje i dostavlja godišnja revizijska (kontrolna) izvješća te revizijska mišljenja i službama Europske komisije pri čemu izvještava o učinkovitosti i djelotvornosti sustava upravljanja i kontrole EU fondova u Republici Hrvatskoj, te o valjanosti, ispravnosti i zakonitosti svih računovodstvenih evidencija i izvršenih transakcija. Time je ARPA kao hrvatsko Tijelo za reviziju izravno odgovorna upravo Europskoj komisiji, istovremeno štiteći financijske interese Republike Hrvatske i Europske Unije.

Sjedište Agencije je u Zagrebu, Alexandera von Humboldta 4/V.

## 2. Unutarnje ustrojstvo

ARPA posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i načinom utvrđenim zakonom, drugim propisima, statutom i drugim općim aktima ARPA-e.

Organizacijsku strukturu ARPA-e, od srpnja 2015., uz Ured ravnatelja čine dva operativna sektora s ukupno sedam operativnih službi koje provode revizije, te jedna služba koja se bavi razvojem metodologije i osiguranjem kvalitete.

U okviru svojih odgovornosti za revidiranje IPA programa, a od 1. srpnja 2013. godine i Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi, Europskog fonda za poljoprivredu i ruralni razvoj, Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, Schengen instrumenta, te 13 programa Europske teritorijalne suradnje, ARPA je dužna osigurati djelotvorne i učinkovite revizije s ciljem izražavanja mišljenja o sustavu upravljanja i kontrola te pouzdanosti računovodstvenih podataka.

U rujnu 2014., nakon što su prikupljeni svi tada dostupni podaci vezani za fondove, operativne programe te sredstva za financijsko razdoblje 2014 - 2020, napravljena je detaljna analiza radne opterećenosti (WLA). Temeljem izrađene analize radne opterećenosti, Upravno vijeće je donijelo Pravilnik o izmjenama pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim je povećan broj zaposlenika u oba sektora unutar ARPA-e.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je 57 radnih mjesta u ARPA-i, od čega 52 za revizore. Radna mjesta za revizore obuhvaćaju ravnatelja i njegovog zamjenika, te 50 revizora raspoređenih u osam službi.

#### A) Aktivnosti planirane Programom rada ARPA-e za razdoblje 2015.

R.br.	AKTIVNOST	STATUS	NAPOMENA
1.	Izrada godišnjeg izvješća o radu ARPA-e	Izvršeno	Izrađeno je izvješće o radu za 2014. godinu.
2.	Izveštavanje prema Upravnom vijeću ARPA-e	Izvršeno	Tijekom godine su izrađivana četveromjesečna izvješća o radu

### 3. Uloga ARPA-e

ARPA predstavlja Tijelo za reviziju u sustavu programa EU, za pretpristupni program IPA, a od trenutka pristupanja Republike Hrvatske Europskoj Uniji i Tijelo za reviziju strukturnih instrumenata te poljoprivrednih i ribarskog fonda.

ARPA je funkcionalno neovisna od svih sudionika u sustavu upravljanja i kontrole sredstvima EU. Svoje aktivnosti obavlja prema međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima. Odgovorna je za potvrđivanje djelotvornog i dobrog rada sustava upravljanja i kontrole, odnosno provodi ulogu vanjske revizije u sustavu EU fondova.

#### 3.1. Obavljanje revizija

U nastavku se daje pregled planiranih i izvršenih revizijskih aktivnosti prema Programu rada za 2015.

R.br.	AKTIVNOST	STATUS	NAPOMENA
1.	Obavljanje revizija u skladu s regulativom te revizijskim strategijama i godišnjim planovima	Izvršeno	Revizije su tijekom 2015., obavljane u skladu s revizijskim strategijama, te s godišnjim planovima revizija/izmjenama i dopunama planova, uz manja odstupanja. U 2015. poseban naglasak je stavljen na revizije operacija.
2.	Revizija usklađenosti/spremnosti za strukturne instrumente za financijsko razdoblje 2014-2020 za OPKK	Djelomično izvršeno (revizija u tijeku)	Revizija usklađenosti službeno je započela u listopadu 2015. i trajati će do proljeća 2016.
3.	Revizija usklađenosti/spremnosti za strukturne instrumente za financijsko razdoblje 2014-2020 za OPULJP	Nije izvršeno	Revizija za OPULJP nije započeta iz razloga što nije dobivena informacija o spremnosti sustava
4.	Revizija usklađenosti/spremnosti za strukturne instrumente za financijsko razdoblje 2014-2020 za prekogranične programe HR-SER i HR-BIH-CG	Nije izvršeno	Revizija usklađenosti za prekogranične programe nije započeta iz razloga što nije dobivena informacija o spremnosti sustava
5.	Izrada i dostava godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama/kontrolnog izvješća	Izvršeno	Dostavljeno EC, NAO i CAO krajem prosinca 2015., za svaki operativni program zasebno.
6.	Izrada i dostava godišnjeg revizijskog mišljenja	Izvršeno	Dostavljeno EC, NAO i CAO krajem prosinca 2015., za svaki operativni program zasebno.

## 3.2. Ostale aktivnosti

### 3.2.1. Suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom i unutarnjim revizorima unutar sustava EU fondova

Tijekom 2015 suradnja između Središnje harmonizacijske jedinice (dalje u tekstu: SHJ), unutarnjih revizora i ARPA-e odvijala se na temelju zaključenih sporazuma o suradnji Tijela za reviziju i unutarnjih revizora u sustavu EU fondova.

S uspješnom suradnjom, s unutarnjim revizijama u sustavu EU fondova temeljem zaključenih sporazuma, te sa SHJ planiramo nastaviti i u 2016., a sve u cilju izbjegavanja dupliranja/ponavljanja revizijskih aktivnosti i rasipanja ionako ograničenih revizijskih resursa.

A) Ostale aktivnosti planirane Programom rada za 2015., vezane za ispunjenje uloga ARPA-e:

R.br.	AKTIVNOST	STATUS	NAPOMENA
1.	Suradivati sa SHJ i unutarnjim revizorima unutar sustava EU fondova	Izvršeno	U skladu sa zaključenim sporazumima održavani su redovni sastanci na kojima se raspravljalo o područjima od zajedničkog interesa. Također, predstavnici ARPA-e sudjelovali su na konferencijama, seminarima i radionicama za unutarnje revizore.
2.	Razmjena informacija između Službe za suzbijanje nepravilnosti i prijevare i ARPA-e, u cilju suzbijanja nepravilnosti i prijevare	Izvršeno	Razmjena informacija odvijala se u skladu sa zaključenim sporazumom.

## 4. Resursi

### 4.1. Ljudski resursi

Najvažniji element ARPA-e su ljudski potencijali, te je nužno osigurati pravovremeno zapošljavanje kvalitetnih kadrova, kao i njihovu kontinuiranu edukaciju.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je 57 radnih mjesta u ARPA-i, od čega 52 za revizore. Radna mjesta za revizore obuhvaćaju ravnatelja i njegovog zamjenika, te 50 revizora raspoređenih u osam službi.

Na dan 1. siječnja 2015. ARPA je imala ukupno 45 zaposlenika. Od navedenog broja je 41 revizor (uključujući ravnatelja i njegovog zamjenika).

Tijekom 2015. dvije djelatnice su napustile Agenciju. U travnju je jedna djelatnica prešla u Ministarstvo regionalnog razvoja i EU fondova, dok je druga u studenome prešla u Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture.

U 2015. je temeljem dva javna natječaja, u skladu s odlukama Vlade Republike Hrvatske, ukupno zaposleno dvanaest novih zaposlenika.

Slijedom navedenoga ARPA na dan 31. prosinca 2015. ima ukupno 55 zaposlenika, od čega 50 revizora. Od navedenog broja 53 zaposlenika ili 96,4% je visoke stručne spreme, dok je dvoje sa srednjom stručnom spremom.

Značajan je podatak da je 29 zaposlenika (52,7%) mlađe od trideset i pet godina. Iz navedenog proizlazi da su nam edukacija i stručno usavršavanje od velikog značaja. Od samih početaka djelovanja ARPA-e, a u cilju stjecanja suvremenih i najboljih stručnih vještina i znanja, na stalnu izobrazbu i stručno usavršavanje uloženo je mnogo vremena i truda. I nadalje planiramo nastaviti navedenim načinom rada te ulagati u stručna znanja i vještine pod pretpostavkom da će se na taj način i polučiti najbolji rezultati rada.

#### A) Aktivnosti planirane Programom rada ARPA-e za 2015.

R.br.	AKTIVNOST	STATUS	NAPOMENA
1.	Zapošljavanje kvalitetnih revizora	Izvršeno	U razdoblju ožujak-lipanj zaposleno je 12 novih djelatnika
2.	Aktivnosti na provođenju twinning projekata	Izvršeno	Twinning projekt iz IPA 2010 završio je krajem siječnja 2015.
3.	Izobrazba zaposlenika	Izvršeno	Tijekom 2015. zaposlenici ARPA-e sudjelovali su na treninzima u organizaciji SAFU, MRRFEU, internim radionicama u okviru twinning projekata, te na seminarima i radionicama u zemlji i inozemstvu.

Također, krajem 2015. ARPA-i su odobrena dva *twinning light* projekta:

- U okviru IPA I 2012 - Jačanje Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (tijela za reviziju) za reviziju strukturnih i kohezijskog fonda u novoj financijskoj perspektivi 2014-2020.
  - Glavni korisnik projekta biti će Sektor za strukturne instrumente unutar ARPA-e.
  - Rok za dostavu ponuda bio je 10. prosinca 2015.
  - Odabrana je ponuda Latvije.
  - Početak projekta planiran je za 1Q 2016.
- U okviru Prijelaznog instrumenta (*Transition facility*) - Jačanje Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (tijela za reviziju) za reviziju europskog fonda za poljoprivredu i ruralni razvoj te europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.
  - Glavni korisnik projekta biti će Sektor za reviziju ribarskog i poljoprivrednih fondova unutar ARPA-e.
  - Rok za dostavu ponuda je 21. siječnja 2016.
  - Početak projekta planiran je za 2Q 2016.

## 4.2. Razvoj informacijskog sustava

#### A) Aktivnosti planirane Programom rada Agencije za 2015.

R.br.	AKTIVNOST	STATUS	NAPOMENA
1.	Dopunjavanje i uređivanje intraneta	Izvršeno	Dopunjavanje i uređivanje intraneta odvija se redovno
2.	Primjena programskog rješenja za praćenje radnih obveza, te CAATT alata	Izvršeno	Alat je u praktičnoj primjeni od 2013. i koristi se prilikom odabira uzorka za revizije operacija.
3.	Ažuriranje web stranice	Izvršeno	Adresa web stranice je: <a href="http://www.arpa.hr">www.arpa.hr</a>
4.	Izrada naprednijeg i učinkovitijeg programskog rješenja	Izvršeno	Ugovor o izradi aplikacije zaključen je 7. listopada 2015.

Vezano za izradu naprednijeg i učinkovitijeg programskog rješenja, ARPA je tijekom svibnja i lipnja izradila funkcionalnu specifikaciju potrebne aplikacije, te dokumentaciju za nadmetanje. Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti objavljen je 30. lipnja 2015.

U roku za dostavu ponuda pristigla je jedna ponuda za koju je utvrđeno da je valjana. S odabranim ponuditeljem zaključen je ugovor 7. listopada 2015. Rok izvršenja predmeta ugovora je 12 (dvanaest) mjeseci od potpisivanja Ugovora.

Izrada navedenog programskog rješenje biti će financirana iz tehničke pomoći u okviru OP Konkurentnost i kohezija te OP Učinkoviti ljudski potencijali.

## 5. Financijski plan

Sredstva za rad ARPA-e osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske. Sredstva potrebna za pojedinu godinu i njihov raspored utvrđuju se financijskim planom ARPA-e.

U Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2015. planirana su sredstva za funkcioniranje ARPA-a u iznosu 16.546.750,00 kn. U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. izvršeno je 12.696.751,17 kn, što čini 76,73% ukupno planiranih sredstava. Od navedenog iznosa 3.652.666,69 kn ili 28,77% odnosi se na sredstva tehničke pomoći.

Svi rashodi na trećoj razini izvršeni su u okviru planiranih iznosa.

U prilogu I izvješća daje se pregled planiranih i izvršenih izdataka za razdoblje siječanj – prosinac 2015.

### A) Aktivnosti planirane Programom rada Agencije za 2015.

R.br.	AKTIVNOST	STATUS	NAPOMENA
1.	Izrada financijskih izvještaja za 2014.	Izvršeno	Financijski izvještaji su izrađeni u skladu s propisima i dostavljeni odgovarajućim tijelima u zakonskom roku.
2.	Praćenje izvršenja financijskog plana za 2015.	Izvršeno	Praćenje izvršenja financijskog plana odvijalo se kontinuirano tijekom cijele godine.
3.	Izrada prijedloga financijskog plana za 2016.	Izvršeno	Krajem godine izrađen je financijski plan ARPA-e za 2016. (za prvo tromjesečje)

U Zagrebu, 7. siječnja 2016.

Klasa: 003-05/15-01/04

Ur.br: 327-01/16-04

Ravnatelj ARPA-e  
  
 Neven Špije

Prilozi:

1. Pregled planiranih i izvršenih sredstava
2. Izvršenje programa rada ARPA-e za 2015.

## Prilog 1 – Pregled planiranih i izvršenih sredstava

Financijski plan ARPA-e za 2015. godinu				
ŠIFRA	NAZIV	PLANIRANO	IZVRŠENO	% IZVRŠ.
2540	Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU	16.546.750,00	12.696.751,17	76,73
<b>A829002</b>	<b>ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>10.012.000,00</b>	<b>8.642.455,96</b>	<b>86,32</b>
3111	Plaće za redovan rad	6.100.000,00	5.391.758,78	88,39
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>6.100.000,00</b>	<b>5.391.758,78</b>	<b>88,39</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	32.315,00	53,86
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>60.000,00</b>	<b>32.315,00</b>	<b>53,86</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	960.000,00	835.723,12	87,05
3133	Doprinosi za zapošljavanje	106.000,00	92.185,76	86,97
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>1.066.000,00</b>	<b>927.908,88</b>	<b>87,05</b>
3211	Službena putovanja	320.000,00	276.136,89	86,29
3212	Naknade za prijevoz za rad	210.000,00	179.794,06	85,62
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	80.000,00	118.683,06	148,35
<b>321</b>	<b>Naknade zaposlenima</b>	<b>610.000,00</b>	<b>574.614,01</b>	<b>94,20</b>
3221	Uredski materijal	90.000,00	82.749,21	91,94
3223	Energija	60.000,00	24.800,84	41,33
3225	Sitni inventar i auto gume	50.000,00	1.642,00	3,28
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>200.000,00</b>	<b>109.192,05</b>	<b>54,60</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	130.000,00	97.733,79	75,18
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	27.188,38	67,97
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	20.389,29	81,56
3234	Komunalne usluge	10.000,00	1.440,00	14,40
3235	Zakupnine i najamnine	950.000,00	851.209,20	89,60
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	12.000,00	60,00
3237	Intelektualne usluge	30.000,00	20.456,87	68,19
3238	Računalne usluge	210.000,00	151.335,00	72,06
3239	Ostale usluge	350.000,00	293.694,28	83,91
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.765.000,00</b>	<b>1.475.446,81</b>	<b>83,59</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	20.220,18	50,55
3292	Premije osiguranja	15.000,00	12.802,17	85,35
3293	Reprezentacija	50.000,00	36.901,19	73,80
3295	Pristojbe i naknade	15.000,00	9.997,57	66,65
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	6.906,34	27,63
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>145.000,00</b>	<b>86.827,45</b>	<b>59,88</b>
3431	Usluge banaka i platnog prometa	6.000,00	4.205,97	70,10
<b>343</b>	<b>Usluge banaka</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.205,97</b>	<b>70,10</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	45.000,00	33.779,01	75,06
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	15.000,00	6.408,00	42,72
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.187,01</b>	<b>66,98</b>
<b>A829005</b>	<b>REVIZIJA PROJEKATA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>156.452,31</b>	<b>52,15</b>
3237	Intelektualne usluge	300.000,00	156.452,31	52,15
<b>K829001</b>	<b>INFORMATIZACIJA</b>	<b>270.000,00</b>	<b>87.279,45</b>	<b>32,33</b>
4123	Licence	75.000,00	6.982,50	9,31
<b>412</b>	<b>Licence</b>	<b>75.000,00</b>	<b>6.982,50</b>	<b>9,31</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	110.000,00	70.996,35	64,54
4222	Komunikacijska oprema	15.000,00	3.038,10	20,25
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>125.000,00</b>	<b>74.034,45</b>	<b>59,23</b>



4262	Ulaganje u računalne programe	70.000,00	6.262,50	8,95
<b>426</b>	<b>Ulaganje u računalne programe</b>	<b>70.000,00</b>	<b>6.262,50</b>	<b>8,95</b>
<b>T829007</b>	<b>IPA 2010 TWINNING LIGHT PROJEKT</b>	<b>435.000,00</b>	<b>157.896,76</b>	<b>36,30</b>
3237	Intelektualne usluge - izvor 12	45.000,00	15.904,22	35,34
3237	Intelektualne usluge - izvor 51	390.000,00	141.992,54	36,41
<b>K829011</b>	<b>OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI TEHNIČKA POMOĆ</b>	<b>1.987.000,00</b>	<b>1.130.610,33</b>	<b>56,90</b>
3111	Plaće za redovan rad	950.000,00	539.390,58	56,78
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	143.000,00	83.605,55	58,47
3133	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00	9.169,64	53,94
3211	Službena putovanja	150.000,00	78.852,98	52,57
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	80.000,00	13.475,29	16,84
3235	Zakupnine i najamnine	120.000,00	106.408,42	88,67
3237	Intelektualne usluge	100.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	76.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	100.000,00	75.607,87	75,61
4222	Komunikacijska oprema	15.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganje u računalne programe	200.000,00	190.485,00	95,24
4262	Ulaganje u računalne programe (izvor 12)	36.000,00	33.615,00	93,38
<b>K829012</b>	<b>OPERATIVNI PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2014.-2020. TEHNIČKA POMOĆ</b>	<b>2.987.000,00</b>	<b>2.190.395,58</b>	<b>73,33</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.600.000,00	1.169.460,55	73,09
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	245.000,00	181.266,52	73,99
3133	Doprinosi za zapošljavanje	29.000,00	19.880,90	68,55
3211	Službena putovanja	170.000,00	104.309,58	61,36
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	77.000,00	64.151,61	83,31
3235	Zakupnine i najamnine	290.000,00	202.896,76	69,96
3237	Intelektualne usluge	150.000,00	109.225,00	72,82
3239	Ostale usluge	50.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	120.000,00	115.104,66	95,92
4222	Komunikacijska oprema	20.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganje u računalne programe	200.000,00	190.485,00	95,24
4262	Ulaganje u računalne programe (izvor 12)	36.000,00	33.615,00	93,38
<b>K829009</b>	<b>SOLID - INSTRUMENT ZA POVRATAK TEHNIČKA POMOĆ</b>	<b>262.500,00</b>	<b>145.399,61</b>	<b>55,39</b>
3111	Plaće za redovan rad	150.000,00	116.532,40	77,69
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.000,00	18.062,56	75,26
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.500,00	1.990,64	56,88
3211	Službena putovanja	15.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne usluge	55.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	8.814,01	58,76
<b>K829010</b>	<b>OPERATIVNI PROGRAM ZA RIBARSTVO (EFF)</b>	<b>212.000,00</b>	<b>105.011,17</b>	<b>49,53</b>
3211	Službena putovanja	75.000,00	34.457,12	45,94
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	57.000,00	32.404,68	56,85
4221	Uredska oprema i namještaj	80.000,00	38.149,37	47,69
<b>T829008</b>	<b>NORVEŠKA POMOĆ</b>	<b>81.250,00</b>	<b>81.250,00</b>	<b>100,00</b>
3237	Intelektualne usluge	81.250,00	81.250,00	100,00

## Prilog 2 – Izvršenje programa rada ARPA-e za 2015.

Okvirni terminski plan provedbe programa rada ARPA za 2015.													
Raspored aktivnosti		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1.</b>	<b>UNUTARNJE USTROJSTVO I FINANCIRANJE</b>												
1.1.	Izrada godišnjeg izvješća o radu ARPA-e	■											
1.2.	Izveštavanje prema Upravnom vijeću ARPA-e	■				■				■			
1.3.	Izrada financijskih izvještaja za 2014.	■	■										
1.4.	Praćenje izvršenja financijskog plana za 2015.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1.5.	Izrada prijedloga financijskog plana za 2016.									■	■		
<b>2.</b>	<b>ULOGA ARPA-e</b>												
2.1.	Obavljanje revizija u skladu s regulativom te revizijskim strategijama i godišnjim planovima	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.2.	Revizija usklađenosti/spremnosti za strukturne instrumente za financijsko razdoblje 2014-2020 OPKK i OPULJP				■	■	■	■					
2.3.	Revizija usklađenosti/spremnosti za strukturne instrumente za financijsko razdoblje 2014-2020 za prekogranične programe										■	■	■
2.4.	Izrada i dostava godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama/kontrolna izvješća												■
2.5.	Izrada i dostava godišnjeg revizijskog mišljenja												■
2.6.	Suradnja sa SHJ i unutarnjim revizorima unutar sustava EU fondova			■	■						■		■
2.7.	Razmjena informacija između Službe za suzbijanje nepravilnosti i prijevare i ARPA-e, u cilju suzbijanja nepravilnosti i prijevare			■			■			■			■
<b>3.</b>	<b>RESURSI</b>												
3.1.	Zapošljavanje kvalitetnih revizora	■	■	■	■								
3.2.	Aktivnosti na provođenju twinning projekata	■											
3.3.	Izobrazba zaposlenika	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.4.	Dopunjavanje i uređivanje intraneta	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.5.	Primjena programskog rješenja za praćenje radnih obveza te CAATT alata	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.6.	Ažuriranje web stranice	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.7.	Izrada naprednijeg i učinkovitijeg programskog rješenje					■	■	■	■	■	■	■	■