



ARPA

AGENCIJA ZA REVIZIJU SUSTAVA
PROVEDBE PROGRAMA
EUROPSKE UNIJE

Alexandera von Humboldta 4
10 000 Zagreb
Tel. 01/4585-999
Fax. 01/4585-995

PROGRAM RADA ZA 2020.

Zagreb, siječanj 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. VIZIJA I MISIJA	4
2.1. VIZIJA	4
2.2. MISIJA	4
3. USTROJSTVO I FINANCIRANJE	4
3.1. UNUTARNJE USTROJSTVO	4
3.2. FINACIJSKI PLAN.....	6
4. ULOGA ARPA-E	7
4.1. OBAVLJANJE REVIZIJA.....	7
4.1.1. PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2007 - 2013	7
4.1.2. PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2014 - 2020	9
5. RESURSI	10
5.1. LJUDSKI RESURSI	10
5.2. RAZVOJ INFORMACIJSKOG SUSTAVA.....	11
PRILOG I - ARPA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	14
PRILOG II - FINACIJSKI PLAN ARPA-E ZA 2020.	16
PRILOG III – PLAN REVIZIJSKIH AKTIVNOSTI PO SLUŽBAMA U 2020.	18
PRILOG IV – OKVIRNI TERMINSKI PLAN PROGRAMA RADA ARPA-E ZA 2020.	22

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 26/97, 47/99 i 35/08), članka 7. stavak 4. Uredbe o osnivanju Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije (Narodne novine broj 73/08) i članka 19. Statuta Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije od 25. veljače 2009., 7. travnja 2010., 5. travnja 2011. i 12. ožujka 2013., Upravno vijeće Agencije na sjednici održanoj 22. siječnja 2020. donijelo je

PROGRAM RADA ZA 2020.

1. UVOD

Republika Hrvatska je 1. srpnja 2013. godine postala 28. punopravna članica Europske Unije i kao takva, stekla pravo sudjelovanja u fondovima EU, odnosno pravo korištenja financijskih sredstava kroz programe i projekte financirane ili sufinancirane iz proračuna Europske Unije.

Jedna od pretpostavki uspješnog i djelotvornog korištenja fondova Europske Unije je i učinkovit sustav upravljanja i kontrola unutar nacionalnih struktura zaduženih za njihovu provedbu.

Jedan od glavnih čimbenika za provedbu programa Europske Unije je Tijelo za reviziju (eng. Audit Authority). Funkciju Tijela za reviziju u Republici Hrvatskoj ima Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije (dalje u tekstu: ARPA), koja je osnovana uredbom Vlade Republike Hrvatske u lipnju 2008.

Osnivač ARPA-e je Republika Hrvatska, a osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Ministarstvo financija. ARPA je osnovana kao javna ustanova, a djelatnost su joj revizija i ovjeravanje usklađenosti provedbe programa Europske Unije u kojima su upravljanje i odgovornost preneseni na Republiku Hrvatsku.

ARPA izrađuje i dostavlja godišnja revizijska (kontrolna) izvješća te revizijska mišljenja i službama Europske komisije pri čemu izvještava o učinkovitosti i djelotvornosti sustava upravljanja i kontrole EU fondova u Republici Hrvatskoj, te o valjanosti, ispravnosti i zakonitosti svih računovodstvenih evidencija i izvršenih transakcija. Time je ARPA, kao hrvatsko Tijelo za reviziju, izravno odgovorna upravo Europskoj komisiji, istovremeno štiteći financijske interese Republike Hrvatske i Europske Unije.

2. VIZIJA I MISIJA

2.1. Vizija

Kroz svoj rad i djelovanje ARPA će, u okviru svojih odgovornosti za revidiranje fondova EU-a i provedbenog sustava, osigurati djelotvorne i učinkovite revizije s ciljem povećanja djelotvornosti i učinkovitosti svih subjekata uključenih u upravljanje EU fondovima u Republici Hrvatskoj.

2.2. Misija

ARPA je osnovana kako bi obavljala funkcije i odgovornosti Tijela za reviziju u sustavu EU fondova u Republici Hrvatskoj. ARPA je operativno tijelo neovisno o sustavima upravljanja i kontrola uspostavljenih za provedbu programa i instrumenata EU, a aktivnosti obavlja uzimajući u obzir međunarodno prihvaćene revizijske standarde te smjernice koje je izdala Europska komisija u kontekstu navedenih standarda. ARPA daje neovisnu i objektivnu ocjenu učinkovitosti sustava upravljanja i kontrola te razumno uvjerenje da su izjave o izdacima i računi predstavljeni Komisiji istiniti, potpuni i točni te, shodno tome, razumno uvjerenje da su predmetne transakcije zakonite i ispravne.

3. USTROJSTVO I FINANCIRANJE

3.1. Unutarnje ustrojstvo

ARPA posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i načinom utvrđenim zakonom, drugim propisima, statutom i drugim općim aktima ARPA-e.

Tijela ARPA-e su Upravno vijeće i ravnatelj.

ARPA-om upravlja Upravno vijeće, koje čini predsjednik i dva člana. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje ministar financija, na razdoblje od četiri godine.

Voditelj ARPA-e je ravnatelj, koji je odgovoran za zakonitost rada agencije. Ravnatelja ARPA-e imenuje i razrješava ministar financija, na prijedlog Upravnog vijeća. Ravnatelj odgovara za svoj rad ministru financija i Upravnom vijeću.

Ravnatelj organizira i vodi rad agencije, predstavlja i zastupa agenciju, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun agencije i zastupa agenciju u svim poslovima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Početkom 2019. godine donijete su izmjene Statuta ARPA-e. Odobrenje izmjena Statuta potpisao je Ministar financija 11. veljače 2019., a stupile su na snagu 18. veljače 2019. Izmjene Statuta bile su temelj za donošenje novog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stupio je na snagu 1. svibnja 2019.

Temeljem novog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, organizacijsku strukturu ARPA-e, uz Ured ravnatelja, čine tri operativna sektora s ukupno deset operativnih službi od kojih su sve osim Službe za financije i računovodstvo uključene u provođenje revizija.

Unutarnju organizaciju ARPA-e čine sljedeće ustrojstvene jedinice (Prilog I):

1. **Ured ravnatelja**
2. **Sektor za upravljanje horizontalnim procesima**
 - 2.1. Služba za provedbu tehničkih pomoći i reviziju financijskih mehanizama
 - 2.2. Služba za podršku procesima revizije
 - 2.3. Služba za financije i računovodstvo
3. **Sektor za reviziju strukturnih instrumenata**
 - 3.1. Služba za reviziju europskih fondova za azil, migracije, integraciju i unutarnju sigurnost
 - 3.2. Služba za reviziju Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda
 - 3.3. Služba za reviziju programa Europske teritorijalne suradnje
 - 3.4. Služba za reviziju Europskog socijalnog fonda
4. **Sektor za reviziju ribarskog i poljoprivrednih fondova**
 - 4.1. Služba za reviziju Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj
 - 4.2. Služba za reviziju Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi
 - 4.3. Služba za reviziju Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

U okviru svojih odgovornosti za revidiranje IPA programa (2007 – 2013), a od 1. srpnja 2013. godine i Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi, Europskog fonda za poljoprivredu i ruralni razvoj, Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, Fonda europske pomoći za najpotrebitije te 11 programa Europske teritorijalne suradnje, ARPA je dužna osigurati djelotvorne i učinkovite revizije s ciljem izražavanja mišljenja o sustavu upravljanja i kontrola te pouzdanosti računovodstvenih podataka.

Novim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je stupio na snagu 1. svibnja 2019., predviđeno je 76 radnih mjesta u ARPA-i, od čega 70 za revizore. Radna mjesta za revizore obuhvaćaju ravnatelja i njegovog zamjenika, tri pomoćnika/pomoćnice ravnatelja te 65 revizora raspoređenih u devet službi.

Radna opterećenost ARPA-e kao Tijela za reviziju povećava se iz godine u godinu, prvenstveno poradi značajnog povećanja broja fondova, povećanja dodijeljenih sredstava te znatnog povećanja broja operacija (projekata, ugovora, plaćanja) u usporedbi s IPA programom, te s financijskim razdobljem 2007. - 2013. Tijekom 2020., osim redovnih revizijskih aktivnosti za programsko razdoblje 2014 – 2020 (revizija sustava, revizija operacija i revizija godišnjih računa), očekuju nas i aktivnosti na zatvaranju preostalog operativnog programa iz financijskog razdoblja 2007. – 2013. - OP Promet. Detaljnije o planiranim revizijskim aktivnostima u poglavljju 4.1.

Ravnatelj će o planiranim i izvršenim aktivnostima redovno izvještavati Upravno vijeće ARPA-e. Izvještavanje će se provoditi svaka tri mjeseca.

Aktivnosti koje će ARPA poduzeti u svezi unutarnjeg ustrojstva tijekom 2020.:

R.br.	AKTIVNOST	PLANIRANO	NAPOMENA
1.	Izrada godišnjeg izvješća o radu ARPA-e	Siječanj-ožujak	Izraditi će se izvješće o radu za 2019. godinu.
2.	Izvjestavanje prema Upravnom vijeću ARPA-e	Svaka tri mjeseca	-

3.2. Financijski plan

Sredstva za rad ARPA-e osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske. Sredstva potrebna za pojedinu godinu i njihov raspored utvrđuju se financijskim planom ARPA-e.

Državnim proračunom za 2020. (s projekcijama za 2021. i 2022.), kojeg je donio Hrvatski sabor na sjednici održanoj 14. studenoga 2019. (Narodne novine 117/19) planirana su sredstva za funkcioniranje ARPA-e u iznosu 23.201.940,00 kn ([Prilog II](#)).

Financijski plan za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. pripremljen je u skladu s uputama za izradu državnog proračuna Republike Hrvatske, te uzima u obzir i povećani obim posla te povećanje broja zaposlenih.

Ukupna sredstva u financijskom planu za 2020. planirana su u iznosu 23.201.940,00 kn. U ukupnom iznosu planirana sredstva za 2020. u odnosu na 2019. manja su za 1.046.360,00 kn, a što proizlazi prvenstveno iz činjenice da je za 2019. planirano 1.568.000,00 kn za organizaciju Homolognog sastanka (godišnjeg sastanka Tijela za reviziju zemalja članica).

U odnosu na usvojenu projekciju za 2020., planirana sredstva su veća uglavnom za rashode za zaposlene.

Krajem 2019. zaposleno je novih 6 djelatnika, a tijekom 2020. planira se zaposliti još 3 nova djelatnika, što povećava rashode za zaposlene. Osim povećanja broja zaposlenika, razlog povećanja rashoda za zaposlene u planu za 2020. proizlazi iz činjenice da je projekcija rađena na razini prava iz 2018., a plan za 2020. na razini prava koje je ostvareno u rujnu 2019.

Znatan dio rashoda za zaposlene financirati će se iz sredstava tehničke pomoći.

Povećanje broja zaposlenika utječe i na povećanje rashoda na stavkama službenih putovanja i stručnog usavršavanja.

Također, zbog povećanja broja zaposlenika i uslijed dotrajalosti dijela uredskog namještaja planirano je prema prioritetima nabaviti novi. Dio nabave uredskog namještaja planira se financirati iz sredstava tehničke pomoći.

S obzirom da, kao horizontalno tijelo u sustavu EU fondova, imamo pravo korištenja sredstava iz izvora 56 (Fondovi EU) i izvora 57 (Ostali programi EU) u planu proračuna za 2020. godinu sredstva iz tih izvora planirana su u značajnom iznosu. Planirana sredstva iz tehničkih pomoći ukupno iznose 9.165.401,00 kn, što čini 39,50% ukupno planiranih sredstava.

Vežano za korištenje sredstava tehničke pomoći, bitno je naglasiti da ih možemo koristiti u okviru nekoliko fondova/operativnih programa (Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost, Europski socijalni fond, Europski fond za regionalni razvoj, Fond europske pomoći za najpotrebitije, Europski fond za pomorstvo i ribarstvo, prekogranični programi i dr.). Također, većina redovnih (materijalnih i kapitalnih) izdataka je prihvatljiv trošak iz sredstava tehničke pomoći.

Aktivnosti koje će ARPA poduzeti u svezi financijskog poslovanja tijekom 2020.:

R.br.	AKTIVNOST	PLANIRANO	NAPOMENA
1.	Izrada financijskih izvještaja za 2019.	Siječanj-veljača	Financijski izvještaji biti će izrađeni u skladu s propisima za korisnike Državnog proračuna.
2.	Praćenje izvršenja financijskog plana za 2020.	Kontinuirano	Izvršenje financijskog plana pratiti će se kontinuirano tijekom cijele godine.
3.	Izrada prijedloga financijskog plana za 2021.	Rujan-listopad	Prijedlog financijskog plana biti će izrađen u skladu s uputama za izradu državnog proračuna RH

4. ULOGA ARPA-e**4.1. Obavljanje revizija**

ARPA ima funkciju Tijela za reviziju u sustavu programa EU fondova, za pretpristupni program IPA (2007-2013), a od trenutka pristupanja Republike Hrvatske Europskoj Uniji i Tijelo za reviziju strukturnih instrumenata te poljoprivrednih i ribarskog fonda.

ARPA je funkcionalno neovisna od svih sudionika u sustavu upravljanja i kontrole sredstvima EU. Svoje aktivnosti obavlja uzimajući u obzir međunarodno prihvaćene revizijske standarde. Odgovorna je za potvrđivanje djelotvornog i dobrog rada sustava upravljanja i kontrole, odnosno provodi ulogu vanjske revizije u sustavu EU fondova u Republici Hrvatskoj.

4.1.1. Programsko razdoblje 2007 - 2013

U skladu s odredbama Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske Unije u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 78/12, 143/13 i 157/13 – ispravak) te Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske Unije u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 97/12), funkcije Tijela za reviziju obavlja ARPA.

U skladu s odredbama članka 7. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske Unije u Republici Hrvatskoj Tijelo za reviziju obavlja sljedeće funkcije:

- osigurava provođenje revizija s ciljem potvrđivanja učinkovitog funkcioniranja Sustava;
- osigurava provođenje revizija operacija na temelju prikladnog uzorka s ciljem potvrđivanja deklariranih izdataka;
- priprema i podnosi Komisiji revizijsku strategiju;
- priprema i podnosi Komisiji godišnje kontrolno izvješće te završno kontrolno izvješće;
- izdaje mišljenje o ispravnosti i učinkovitosti rada Sustava, s ciljem pružanja razumnog uvjerenja da su izjave o izdacima predstavljene Komisiji točne, te razumnog uvjerenja da su predmetne transakcije zakonite i pravilne;
- ukoliko je primjenjivo, podnosi izjavu o (djelomičnom) zatvaranju, ocjenjujući zakonitost i pravilnost predmetnih izdataka;
- priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija;
- pri provođenju revizija uzima u obzir međunarodno prihvaćene revizijske standarde;

- unosi odgovarajuće podatke u MIS te osigurava razmjenu podataka s Komisijom putem SCF2007;
- čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga;
- provodi postupak procjene usklađenosti Sustava za svaki operativni program te priprema izvješće o istome, navodeći rezultate procjene te dajući mišljenje o usklađenosti Sustava s relevantnim propisima Europske Unije.

U svojoj ulozi Tijela za reviziju ARPA osigurava da se revidiranje postupaka, koji se primjenjuju u upravljanju sredstvima iz Strukturnih fondova u Republici Hrvatskoj, obavlja djelotvorno i učinkovito te u skladu s međunarodnim revizijskim standardima i drugim primjenjivim sporazumima, propisima i smjericama Europske komisije.

Važno je istaknuti da se revidiranje IPA programa (za razdoblje 2007. – 2013.) nastavlja u odgovarajućim službama. To se prvenstveno odnosi na komponentu I – Pomoć u tranziciji i jačanju institucija, koju je preuzela Služba za reviziju europskih fondova za azil, migracije, integraciju i unutarnju sigurnost i komponentu II – Prekogranična suradnja, koju provodi Služba za reviziju programa Europske teritorijalne suradnje. Za navedene komponente se i dalje izrađuje Godišnje izvješće o obavljenim revizijskim aktivnostima i Godišnje revizijsko mišljenje, s rokom izrade i dostave do kraja prosinca svake godine.

IPA projekti ugovoreni do kraja 2016. godine provodili su se do kraja 2018. godine, dok su se revizijske aktivnosti provodile tijekom 2019., a provoditi će se još i tijekom 2020. Financijska vrijednost programa IPA za Republiku Hrvatsku u razdoblju od 2007. do 2013. godine iznosila je 997.6 milijuna eura. Također, tijekom 2020. godine se očekuje i zatvaranje preostalog Operativnog programa iz razdoblja 2007-2013 - OP Promet.

U skladu s IPA regulativom, ARPA obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje i provodi strateške i godišnje planove ovjeravanja i revizije poslovanja svih tijela zaduženih i uključenih u sustav provedbe programa Europske Unije,
- ispituje i potvrđuje djelotvornost rada sustava upravljanja i kontrole u tijelima za provedbu programa Europske Unije, s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava Europske Unije,
- ispituje i potvrđuje pouzdanost računovodstvenih podataka,
- daje preporuke za unapređenje poslovanja u provedbi programa Europske Unije i prati njihovu provedbu,
- surađuje s tijelima za provedbu programa Europske Unije,
- provjerava usklađenost izvješća o provedbi programa Europske Unije s propisima Europske Unije,
- izrađuje i dostavlja potvrde, mišljenja i izvješća o reviziji provedbe programa Europske Unije Dužnosniku nadležnom za akreditaciju, Nacionalnom dužnosniku za ovjeravanje, Europskoj komisiji i drugim korisnicima,
- obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

- ARPA o obavljenim revizijama u okviru IPA programa izvješćuje:

- Europsku komisiju,
- Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje i
- Nacionalnog dužnosnika za akreditaciju.

4.1.2. Programsko razdoblje 2014 - 2020

S početkom 2014. započelo je novo sedmogodišnje programsko razdoblje Europske Unije. Ukupna sredstva koja su u sedmogodišnjem financijskom razdoblju dostupna Republici Hrvatskoj, kroz više fondova, iznose više od 12,36 milijardi eura. Od navedenog iznosa sredstva iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (dalje u tekstu: ESI fondovi) iznose 9,98 milijardi eura. Navedeni iznos predstavlja višestruko povećanje sredstava koja stoje na raspolaganju Republici Hrvatskoj, u odnosu na prethodno programsko razdoblje (2007-2013).

U skladu s odredbama Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (Narodne novine 92/14) te Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (Narodne novine 107/14, 23/15 i 129/15), funkcije Tijela za reviziju obavlja ARPA.

U skladu s odredbama članka 9. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020., te članka 127. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća, Tijelo za reviziju obavlja sljedeće funkcije:

- Dužno je osigurati revizije pravilnog funkcioniranja sustava upravljanja i kontrole operativnog programa i odgovarajućeg broja uzoraka operacija na temelju prijavljenih izdataka. Prijavljeni izdaci revidiraju se na temelju reprezentativnog uzorka i, u pravilu, na temelju metoda statističkog uzorkovanja.
- Ako revizije provodi tijelo koje nije tijelo za reviziju, tijelo za reviziju osigurava da takvo tijelo ima nužnu neovisnost djelovanja.
- Osigurava poštovanje međunarodno prihvaćenih revizijskih standarda tijekom revizije.
- Priprema revizijsku strategiju za provođenje revizija u roku od osam mjeseci nakon usvajanja operativnog programa. Tijelo za reviziju Komisiji dostavlja revizijsku strategiju na zahtjev.
- Tijelo za reviziju sastavlja:
 - revizorsko mišljenje u skladu s člankom 59. stavkom 5. drugim podstavkom Financijske uredbe;
 - izvješće o kontroli koje sadrži glavne nalaze revizija obavljenih u skladu sa stavkom 1., uključujući nalaze u vezi s nedostacima otkrivenima u sustavima upravljanja i kontrole, te predložene i provedene korektivne mjere.
- Surađuje s Komisijom u skladu s člankom 128. Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- Izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu;
- U sustav iz članka 125. stavka 2. točke (d) Uredbe (EU) br. 1303/2013 prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke sukladno točki (e) istoga stavka te osigurava razmjenu podataka s Komisijom;
- Osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga.

U prosincu 2014. godine, usvajanjem Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. (OPKK), te Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2014.-2020. (OPULJP), Republici Hrvatskoj otvoren je put ka korištenju dodijeljenih sredstava.

Tijekom 2015. usvojeni su Operativni program za ruralni razvoj (svibanj 2015.) te Operativni program za pomorstvo i ribarstvo (studenj 2015.).

Nadalje, u financijskom razdoblju 2014. - 2020., Republika Hrvatska je, kao zemlja članica, vodeća država za sljedeće programe prekogranične suradnje: Interreg IPA program prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija 2014.-2020., te Interreg IPA program prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014.-2020. Navedeni programi prekogranične suradnje usvojeni su u kolovozu 2015. (Hrvatska – Srbija), te u studenom 2015. (Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora).

Kako bi Hrvatska mogla početi koristiti alocirana sredstva, temeljna pretpostavka je, uz definiranje upravljačke strukture za korištenje sredstava iz ESI fondova, izradu zakonskih i podzakonskih akata, definiranje pravila i procedura, te neovisna procjena spremnosti. Važnu ulogu u procjeni spremnosti operativnih struktura imala je i ARPA, koja je provela tijekom 2016. i 2017. revizije usklađenosti za programsko razdoblje 2014.-2020. za sve, gore navedene, operativne programe. Revizije usklađenosti provedene su u skladu sa smjernicama Europske komisije za navedeni proces (*eng. designation procedure*).

Redovne revizijske aktivnosti (revizije sustava, revizije operacija i revizije godišnjih računa) obavljati će se tijekom godine, u skladu s nacionalnom i EU regulativom te u skladu s revizijskim strategijama i godišnjim revizijskim planovima.

U [Prilogu III](#) dan je detaljan plan revizijskih aktivnosti tijekom 2020. za sve službe unutar ARPA-e.

Aktivnosti koje ARPA tijekom 2020. planira provesti vezano za svoju ulogu:

R.br.	AKTIVNOST	PLANIRANO	NAPOMENA
1.	Obavljanje revizija u skladu s regulativom te revizijskim strategijama i godišnjim planovima	Siječanj-prosinac	Revizije će se obavljati u skladu s regulativom te revizijskim strategijama i godišnjim planovima (Prilog III)
2.	Zatvaranje operativnog programa Promet 2007-2013	Ožujak-Svibanj	Zatvaranje operativnog programa iz razdoblja 2007-2013 provesti će se u skladu sa Smjernicama EK za zatvaranje programskog razdoblja 2007-2013.
3.	Izrada i dostava godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama/kontrolnog izvješća	Veljača	Godišnje izvješće o obavljenim revizijama/kontrolno izvješće i godišnje mišljenje izrađuju se za sve Operativne programe, te putem aplikacije SFC2014 dostavljaju do 15. veljače svake godine Europskoj Komisiji
4.	Izrada i dostava godišnjeg revizijskog mišljenja	Veljača	

5. RESURSI

5.1. Ljudski resursi

Najvažniji element ARPA-e su ljudski potencijali, te je nužno osigurati pravovremeno zapošljavanje kvalitetnih kadrova, njihovu kontinuiranu edukaciju, te politiku nagrađivanja i zadržavanja zaposlenika u skladu s ostvarenim rezultatima.

Novim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je stupio na snagu 1. svibnja 2019., predviđeno je 76 radnih mjesta u ARPA-i, od čega 70 za revizore. Radna mjesta za revizore obuhvaćaju ravnatelja i njegovog zamjenika, tri pomoćnika/pomoćnice ravnatelja te 65 revizora raspoređenih u devet službi.

Na dan 1. siječnja 2020. ARPA ima ukupno 69 zaposlenika. Od navedenog broja je 63 revizora (uključujući ravnatelja i njegovog zamjenika). Od 69 zaposlenika, njih 67 ili 97,1% je visoke stručne spreme, te dvoje sa srednjom stručnom spremom.

Značajan je podatak da je više od 50% zaposlenika (njih 35) mlađe od trideset i pet godina. Iz navedenog proizlazi da su nam edukacija i stručno usavršavanje od velikog značaja. Od samih početaka djelovanja ARPA-e, a u cilju stjecanja suvremenih i najboljih stručnih vještina i znanja, na stalnu izobrazbu i stručno usavršavanje uloženo je mnogo vremena i truda. I nadalje planiramo nastaviti navedenim načinom rada te ulagati u stručna znanja i vještine pod pretpostavkom da će se na taj način i polučiti najbolji rezultati rada.

Potrebno je napomenuti da je ARPA tijekom 2019., kao i svih godina ranije, u potpunosti ispunila sve zadaće koje su joj određene nacionalnom i EU regulativom, to jest izdala je u danom roku godišnja izvješća o obavljenim revizijskim aktivnostima, odnosno godišnja kontrolna izvješća te godišnja revizijska mišljenja za 2019. za sve operativne programe.

Navedena izvješća temeljena su na velikom broju revizija sustava i revizija operacija koje su provedene u skladu s usvojenom metodologijom rada i međunarodnim revizijskim standardima.

Vežano za ljudske resurse, tijekom 2020., planirano je zaposliti još nekoliko novih djelatnika, te popuniti preostala radna mjesta. Znatno dio rashoda za zaposlene financirati će se iz sredstava tehničke pomoći.

Zapošljavanje novih djelatnika, prvenstveno revizora, je neophodno jer bez njih nećemo biti u mogućnosti provesti sve zadaće koje su stavljene u našu nadležnost. Svi novozaposleni revizori proći će izobrazbu za nove zaposlenike. Izobrazba za nove zaposlenike ovisiti će o stupnju njihovog iskustva.

ARPA planira provesti sljedeće aktivnosti tijekom 2020. vezano za ljudske resurse:

R.br.	AKTIVNOST	PLANIRANO	NAPOMENA
1.	Zapošljavanje novih djelatnika	II kvartal	Zapošljavanje novih djelatnika, prvenstveno revizora, je neophodno jer bez njih nećemo biti u mogućnosti provesti sve zadaće koje su stavljene u našu nadležnost
2.	Izobrazba zaposlenika	Kontinuirano	Izobrazba obuhvaća prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na seminarima i radionicama unutar i izvan ARPA-e, zatim izradu izvješća o izvršenoj izobrazbi/seminaru, te redovno vođenje i ažuriranje evidencije izobrazbe.

5.2. Razvoj informacijskog sustava

Jedno od osnovnih načela revizije prema međunarodnim standardima je načelo „unapređenja revizijske tehnike“ koje ističe kako će proširenje uloge revizije zahtijevati od revizora da unapređuju i razvijaju nove tehnike i metodologije kako bi se povećala učinkovitost revizije u davanju ocjene jesu li subjekti koristili razumne i dostatne mjere uspjeha.

Svaki zaposlenik (revizor) ARPA-e ima prijenosno računalo, čime im je omogućeno korištenje Microsoft alata, pojedinačni pristup Internetu i korištenje elektronske pošte (e-mail).

Od 2009. imamo i svoju Internet stranicu. Web stranica je jednostavan i brz način na koji je ARPA pristupila „klijentima“. Web stranica se redovno ažurira i nadopunjuje. Od listopada 2010. uvedena je i elektronska pošta s arpa.hr domenom.

Također, imamo server na kojem imamo zajedničku mrežu - intranet na kojoj se nalaze svi dokumenti, podaci i informacije čime se na jednostavan i brz način omogućuje zaposlenicima da pronađu ono što im je potrebno za obavljanje postavljenih im zadataka.

U 2012. nabavili smo i IDEA-u, jedan je od najkvalitetnijih CAATT (*“Computer-Assisted Audit Tools and Technique”*) alata, koji znatno skraćuje postupak analize i revizije poslovnih podataka.

Korištenje IDEA-e donosi brojne prednosti, među kojima su:

- Niži troškovi revizijskog procesa,
- Bitno skraćanje vremena potrebnog za utvrđivanje nalaza,
- Neovisnost od rada odjela IT-a,
- Automatizacija revizijskih procesa,
- Nove tehnike analize, te
- Ujednačavanje/dijeljenje znanja unutar revizorskog tima.

Tijekom 2016. izradili smo naprednije i učinkovitije programsko rješenje koje će ubrzati i pojednostaviti revizijski proces. Aplikacija je u punoj upotrebi od kraja 2017. Izrada navedenog programskog rješenja je financirana iz tehničke pomoći u okviru OP Konkurentnost i kohezija te OP Učinkoviti ljudski potencijali.

Izrada naprednijeg i učinkovitijeg programskog rješenja je i jedan od zahtjeva e-kohezije u ovom programskom razdoblju 2014-2020. U skladu s odredbama članka 122. stavak 3. EU regulative 1303/2013 navodi se između ostalog i da su države članice dužne osigurati da se razmjena svih informacija između korisnika i upravljačkog tijela, tijela za ovjeravanje, tijela za reviziju i posredničkih tijela obavlja preko elektroničkih sustava razmjene podataka. Jedan od zahtjeva e-kohezije je i da se podaci unose samo jednom i propagiraju cijelim procesom bez redundancije.

Aktivnosti koje će ARPA poduzimati na daljnjem razvoju informacijskog sustava:

R.br.	AKTIVNOST	PLANIRANO	NAPOMENA
1.	Dopunjavanje i uređivanje intraneta	Kontinuirano	-
2.	Primjena IT rješenja te CAATT alata	Siječanj-prosinac	-
3.	Ažuriranje web stranice	Kontinuirano	Adresa web stranice je: www.arpa.hr
4.	Redovno korištenje naprednijeg i učinkovitijeg programskog rješenja	Siječanj-prosinac	Aplikacija je u redovnoj uporabi od kraja 2017.

U Zagrebu, 13. siječnja 2020.

Klasa: 003-05/20-01/05

Ur.br.: 327-01/20-01

Predsjednica Upravnog vijeća

Bernardica Rubčić

Prilozi: [Prilog I](#) – ARPA organizacijska struktura

[Prilog II](#) - Financijski plan ARPA-e za 2020.

[Prilog III](#) - Plan revizijskih aktivnosti po službama u 2020.

[Prilog IV](#) - Okvirni terminski plan programa rada ARPA-e za 2020.

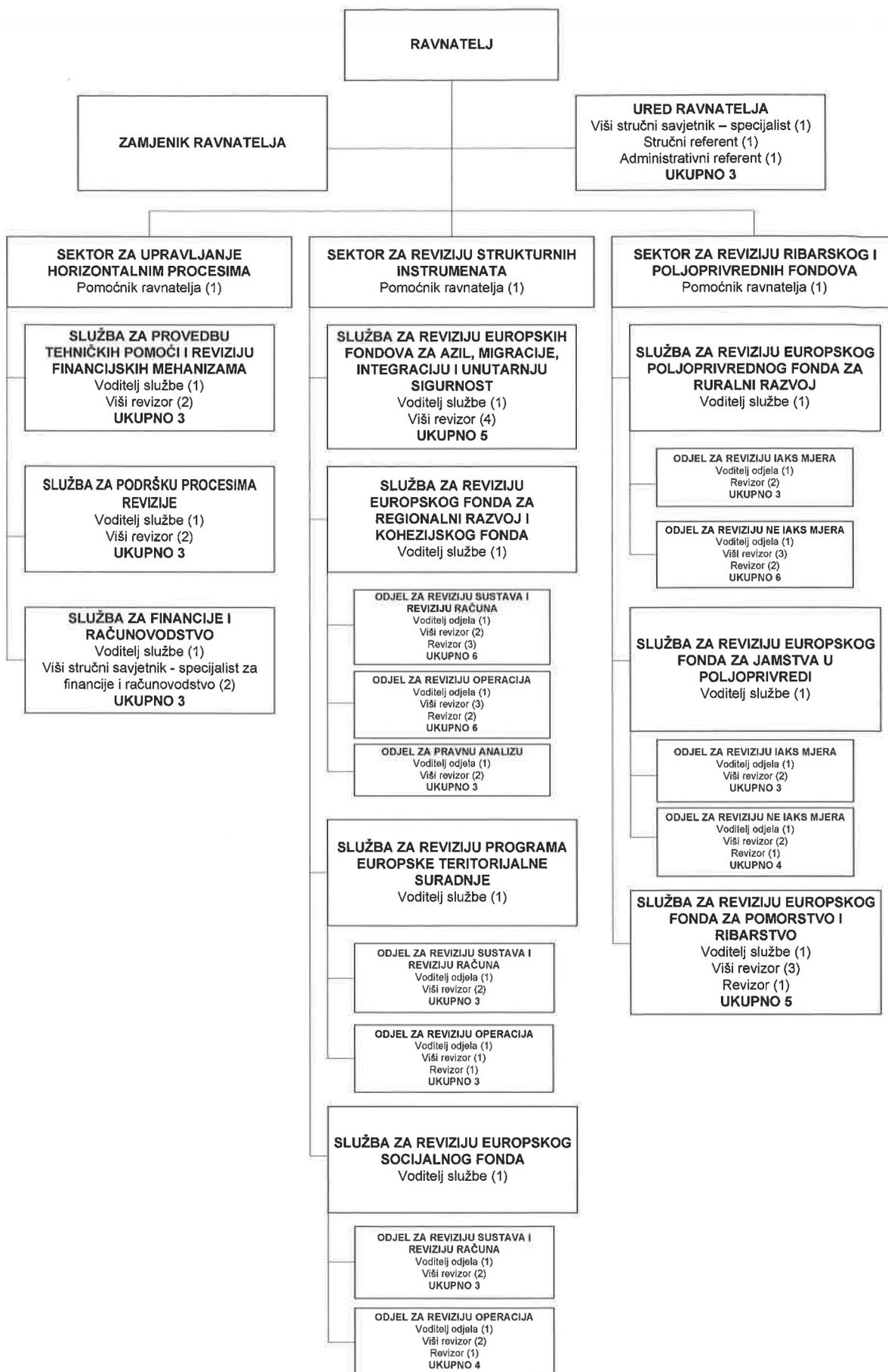


ARPA

AGENCIJA ZA REVIZIJU SUSTAVA
PROVEDBE PROGRAMA
EUROPSKE UNIJE

Alexandera von Humboldta 4
10 000 Zagreb
Tel. 01/4585-999
Fax. 01/4585-995

Prilog I - ARPA organizacijska struktura



Prilog II - *Financijski plan ARPA-e za 2020.*

02540	Financijski plan Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije za 2020. godinu	23.201.940,00
A829002	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	12.206.000,00
31	Rashodi za zaposlene	9.067.000,00
32	Materijalni rashodi	3.084.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00
A829005	REVIZIJA PROJEKATA	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00
K829001	INFORMATIZACIJA	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00
K829010	OPERATIVNI PROGRAM ZA POMORSTVO I RIBARSTVO (EFF)	1.395.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.040.000,00
32	Materijalni rashodi	345.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
K829011	OP UČINKOVITI Ljudski potencijali tehnička pomoć	2.200.550,00
31	Rashodi za zaposlene	1.475.700,00
32	Materijalni rashodi	694.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.600,00
K829012	OPERATIVNI PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2014.-2020. TEHNIČKA POMOĆ	4.209.500,00
31	Rashodi za zaposlene	3.304.500,00
32	Materijalni rashodi	885.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
K829013	OPERATIVNI PROGRAM FONDA ZA UNUTARNJU SIGURNOST (granice)	573.440,00
31	Rashodi za zaposlene	385.800,00
32	Materijalni rashodi	176.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.140,00
K829014	INTERREG IPA PROGRAM PREKOGRANIČNE SURADNJE HRVATSKA-BOSNA I HERCEGOVINA-CRNA GORA	471.000,00
31	Rashodi za zaposlene	106.000,00
32	Materijalni rashodi	365.000,00
K829015	INTERREG IPA PROGRAM PREKOGRANIČNE SURADNJE HRVATSKA-SRBIJA	139.500,00
31	Rashodi za zaposlene	109.500,00

32	Materijalni rashodi	30.000,00
K829016	OP FONDA ZA AZIL, MIGRACIJE I INTEGRACIJU	475.300,00
31	Rashodi za zaposlene	320.200,00
32	Materijalni rashodi	146.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.900,00
K829017	PROGRAM PREKOGRANIČNE SURADNJE SLOVENIJA-HRVATSKA	110.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
K829021	OPERATIVNI PROGRAM ZA HRANU I OSNOVNU MATERIJALNU POMOĆ 2014.-2020. FEAD	428.550,00
31	Rashodi za zaposlene	265.300,00
32	Materijalni rashodi	157.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00
K829022	OPERATIVNI PROGRAM FONDA ZA UNUTARNJU SIGURNOST	292.600,00
31	Rashodi za zaposlene	197.400,00
32	Materijalni rashodi	89.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.400,00
K829023	PROGRAM PREKOGRANIČNE SURADNJE ITALIJA-HRVATSKA	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00
T829008	NORVEŠKI FINACIJSKI MEHANIZAM	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00



Prilog III – Plan revizijskih aktivnosti po službama u 2020.

Služba za provedbu tehničkih pomoći i reviziju financijskih mehanizama

Redni broj	Naziv revizije	Vrsta revizije	Vrijeme obavljanja (od – do)
1.	Revizija usklađenosti sustava upravljanja i kontrola za program „Pravosuđe i unutarnji poslovi“ koji se financira iz Financijskog mehanizma Kraljevine Norveške 2014. – 2021. godine	Revizija usklađenosti	Siječanj
2.	Revizija sustava upravljanja i kontrola za program „Pravosuđe i unutarnji poslovi“	Revizija sustava	Svibanj – lipanj
3.	Revizija usklađenosti sustava upravljanja i kontrola za program „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“ koji se financira iz Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora 2014.-2021. godine i Financijskog mehanizma Kraljevine Norveške 2014. – 2021. godine	Revizija usklađenosti	Srpanj – prosinac
4.	Revizija usklađenosti sustava upravljanja i kontrola za program „Energija i klimatske promjene“ koji se financira iz Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora 2014. – 2021. godine	Revizija usklađenosti	Srpanj – prosinac

Služba za reviziju europskih fondova za azil, migracije, integraciju i unutarnju sigurnost

Redni broj	Naziv revizije	Vrsta revizije	Vrijeme obavljanja (od – do)
1.	Zatvaranje IPA 2011 nacionalnog programa	Revizija operacija/ Zatvaranje programa	Siječanj – ožujak
2.	Revizija sustava - proces IPA financijskog upravljanja	Revizija sustava	Veljača – ožujak
3.	Zatvaranje IPA 2012 nacionalnog programa	Revizija operacija/ Zatvaranje programa	Travanj – lipanj
4.	Revizija izdataka 1 AMIF i ISF	Revizija izdataka	Travanj – srpanj
5.	Zatvaranje IPA 2013 nacionalnog programa	Revizija operacija/ Zatvaranje programa	Svibanj – srpanj
6.	Revizija sustava AMIF i ISF	Revizija sustava	Kolovoz – listopad
7.	Revizija izdataka 2 AMIF i ISF	Revizija izdataka	Listopad – prosinac
8.	Izrada IPA godišnjeg izvješća i mišljenja	Provjera provedbe preporuka	Studeni – prosinac
9.	Revizija računa AMIF i ISF/ Izrada AMIF i ISF Godišnjih izvješća o kontroli	Revizija računa	Prosinac

Služba za reviziju Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda

Redni broj	Naziv revizije	Vrsta revizije	Vrijeme obavljanja (od – do)
1.	Revizija sustava OPKK (za 2019. godinu)	Revizija sustava	Siječanj-veljača
2.	Revizija operacija OPKK (za 2019. godinu)	Revizija operacija	Siječanj-veljača
3.	Revizija Računa (za 2019. godinu)	Revizija računa	Siječanj-veljača
4.	Revizija Godišnjeg sažetka i Izjave o upravljanju (za 2019. godinu)	Revizija sustava	Siječanj-veljača
5.	Revizija sustava OPKK	Revizija sustava	Travanj-prosinac
6.	Revizija operacija OPKK	Revizija operacija	Srpanj-prosinac
7.	Revizija računa	Revizija računa	Studeni-prosinac
8.	Revizija zaključenja OP Promet (2007-2013)	Revizija sustava/revizija operacija	Ožujak-lipanj

Služba za reviziju programa Europske teritorijalne suradnje

Redni broj	Naziv revizije	Vrsta revizije	Vrijeme obavljanja (od – do)
1.	Revizija zatvaranja Programa prekogranične suradnje OP Hrvatska – Srbija, OP Hrvatska-BiH, OP Hrvatska-Crna Gora, Financijski sporazumi za 2012. i 2013. (financijska perspektiva IPA 2007-2013)	Revizija sustava	Ožujak – lipanj
2.	Interreg IPA CBP CRO – BiH - MNE Interreg IPA CBP CRO - SER	Revizija godišnjih računa	Siječanj – veljača
3.	Interreg IPA CBP CRO – BiH – MNE Follow -up Interreg IPA CBP CRO – SER Follow up	Revizija sustava - praćenje provedbe revizijskih preporuka	Siječanj – veljača
4.	Interreg IPA CBP CRO – BiH - MNE Interreg IPA CBP CRO - SER	Revizijske aktivnosti na provjeri Izjave o upravljanju i godišnjeg sažetka	Siječanj – veljača
5.	Interreg IPA CBP CRO - BiH-MNE Interreg IPA CBP CRO - SER	Izrada Godišnjeg kontrolnog izvješća i Revizijskog mišljenja	Siječanj - veljača
6.	Interreg IPA CBP CRO – BiH - MNE	Revizija sustava	Lipanj – prosinac
7.	Interreg IPA CBP CRO - SER	Revizija sustava	Veljača – prosinac
8.	Interreg IPA CBP CRO – BiH - MNE	Revizija operacija	Srpanj – studeni
9.	Interreg IPA CBP CRO - SER	Revizija operacija	Siječanj – studeni
10.	Interreg V-A CBP SLO - CRO	Revizija operacija	Travanj – prosinac
11.	Interreg V-A CBP SLO - CRO	Revizija sustava	Listopad - prosinac
12.	Interreg V-A CBP IT - CRO	Revizija operacija	Srpanj – prosinac
13.	Interreg V-A CBP IT - CRO	Revizija sustava	Listopad – prosinac
14.	Programi prekogranične suradnje sa zemljama članicama EU (Interreg V-A CBP)	Provedba aktivnosti člana Grupe revizora (Revizija sustava u Tijelu za	Ožujak - prosinac

		prvostupanjsku kontrolu i/ili Nacionalnom tijelu i Revizija operacija	
15.	Programi transnacionalne suradnje sa zemljama članicama EU (Interreg B TNP)	Provedba aktivnosti člana Grupe revizora (Revizija sustava u Tijelu za prvostupanjsku kontrolu i/ili Nacionalnom tijelu i Revizija operacija)	Ožujak - prosinac
16.	Programi međuregionalne suradnje	Provedba aktivnosti člana Grupe revizora (Revizija sustava u Tijelu za prvostupanjsku kontrolu i/ili Nacionalnom tijelu i Revizija operacija)	Ožujak - prosinac

Služba za reviziju Europskog socijalnog fonda

Redni broj	Naziv revizije	Vrsta revizije	Vrijeme obavljanja (od – do)
1.	Revizija sustava ESF	Revizija sustava	Travanj – prosinac
2.	Revizija računa ESF	Revizija računa	Veljača
3.	Revizija operacija ESF	Revizija operacija	Siječanj 2020. – veljača 2021.
4.	Revizija računa FEAD	Revizija računa	Veljača
5.	Revizija operacija FEAD	Revizija operacija	Svibanj – prosinac
6.	Revizija ERASMUS+ programa	Revizija sustava+ revizija projekata + financijska revizija	Ožujak
7.	Revizija programa Europskih snaga solidarnosti	Revizija sustava+ revizija projekata + financijska revizija	Ožujak

Služba za reviziju Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj

Redni broj	Naziv revizije	Vrsta revizije	Vrijeme obavljanja (od – do)
1.	Revizija ovjeravanja financijskih izvještaja EPFRR-a za 2019.	Certifikacijska revizija računa uključujući reviziju sustava, operacija/transakcija, neoperativnih transakcija i godišnjih računa	Ožujak 2019. – 15. veljače 2020.
2.	Revizija ovjeravanja financijskih izvještaja EPFRR-a za 2020.	Certifikacijska revizija računa uključujući reviziju sustava, operacija/transakcija, neoperativnih transakcija i godišnjih računa	Ožujak 2020. – 15. veljače 2021.
3.	Revizija IPARD dužnika za financijsku godinu 2019.	Revizija neoperativnih transakcija – dužnika u okviru Instrumenta predpristupne pomoći (IPA) – Ruralni razvoj (IPARD)	Veljača - travanj 2020.
4.	Revizija IPARD ex-post kontrola IPARD Agencije za financijsku godinu 2019.	Revizija ex-post kontrola u okviru Instrumenta predpristupne pomoći (IPA) – Ruralni razvoj (IPARD)	Travanj – listopad 2020.

Služba za reviziju Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi

Redni broj	Naziv revizije	Vrsta revizije	Vrijeme obavljanja (od – do)
1.	Revizija ovjeravanja financijskih izvještaja EFJP-a za 2019.	Certifikacijska revizija računa uključujući reviziju sustava, operacija/transakcija, neoperativnih transakcija i godišnjih računa	Ožujak 2019. – 15. veljače 2020.
2.	Revizija ovjeravanja financijskih izvještaja EFJP-a za 2020.	Certifikacijska revizija računa uključujući reviziju sustava, operacija/transakcija, neoperativnih transakcija i godišnjih računa	Ožujak 2020. – 15. veljače 2021.

Služba za reviziju Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

Redni broj	Naziv revizije	Vrsta revizije	Vrijeme obavljanja (od – do)
1.	Revizija sustava EFPR-a za 2018./2019. uključujući praćenje provedbe preporuka iz prethodnog razdoblja	Revizija sustava Upravljačkog tijela i Posredničkih tijela	Travanj 2019.-15. veljače 2020.
2.	Revizija operacija EFPR-a za 2018./2019.	Revizija operacija Upravljačkog tijela, Posredničkih tijela uključujući Tijelo za ovjeravanje	Lipanj 2019.-siječanj 2020.
3.	Praćenje provedbe Akcijskog plana EFPR-a za uklanjanje sustavnih nedostataka iz razdoblja 2017./2018., 2018./2019.	Revizija sustava upravljačkog tijela	Listopad 2019. - 15. veljače 2020.
4.	Revizija računa EFPR-a za 2018./2019.	Revizija računa Tijela za ovjeravanje	Siječanj – veljača
5.	Revizija Izjave o upravljanju kao dio izrade Godišnjeg kontrolnog izvješća za 2018./2019.	Revizija Izjave o upravljanju Upravljačkog tijela	Siječanj – veljača
6.	Revizija sustava EFPR-a za 2019./2020. uključujući praćenje provedbe preporuka iz prethodnog razdoblja	Revizija sustava Upravljačkog tijela, Posredničkih tijela i Tijela za ovjeravanje	Travanj 2020.-15. veljače 2021.
7.	Praćenje provedbe Akcijskog plana EFPR-a za uklanjanje sustavnih nedostataka iz razdoblja 2019./2020. koji su posljedica nedostataka iz prethodnih razdoblja	Revizija sustava upravljačkog tijela	Veljača – lipanj
8.	Revizija operacija EFPR-a za 2019./2020.	Revizija operacija Upravljačkog tijela, Posredničkih tijela uključujući Tijelo za ovjeravanje	Lipanj 2020. - siječanj 2021.

Prilog IV – Okvirni terminski plan programa rada ARPA-e za 2020.

Okvirni terminski plan provedbe programa rada ARPA za 2020.													
Raspored aktivnosti		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	UNUTARNJE USTROJSTVO I FINANCIRANJE												
1.1.	Izrada godišnjeg izvješća o radu ARPA-e												
1.2.	Izveštavanje prema Upravnom vijeću ARPA-e												
1.3.	Izrada financijskih izvještaja za 2019.												
1.4.	Praćenje izvršenja financijskog plana za 2020.												
1.5.	Izrada prijedloga financijskog plana za 2021.												
2.	ULOGA ARPA-e												
2.1.	Obavljanje revizija u skladu s regulativom te revizijskim strategijama i godišnjim planovima												
2.2.	Zatvaranje operativnog programa Promet 2007-2013												
2.3.	Izrada i dostava godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama/kontrolna izvješća												
2.4.	Izrada i dostava godišnjeg revizijskog mišljenja												
3.	RESURSI												
3.1.	Zapošljavanje novih djelatnika												
3.2.	Izobrazba zaposlenika												
3.3.	Dopunjavanje i uređivanje intraneta												
3.4.	Primjena programskog rješenja za praćenje radnih obveza te CAATT alata												
3.5.	Ažuriranje web stranice												
3.6.	Redovno korištenje naprednijeg i učinkovitijeg programskog rješenja												