

Sukladno članku 12. stavku 1. i članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22 i 48/26) i članku 29. Statuta Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (pročišćeni tekst od 7. ožujka 2025.), ravnatelj donosi

ODLUKU o provedbi postupaka jednostavne nabave

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom o provedbi postupka jednostavne nabave u Agenciji za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (dalje u tekstu: Odluka) uređuje se postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV) i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (dalje u tekstu: jednostavna nabava).

U provedbi postupka jednostavne nabave Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (dalje u tekstu: Naručitelj) obvezna je, osim odredaba ove Odluke, primjenjivati važeće zakone i druge propise koji se odnose na predmet jednostavne nabave.

PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

Naručitelj je obavezan u provedbi postupka jednostavne nabave propisanih ovom odlukom u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Prilikom određivanja predmeta nabave Naručitelj je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovom odlukom.

Članak 3.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem EOJN RH i elektroničkom poštom.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati sredstvima koja nisu elektronička.

Članak 4.

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 76.-83. ZJN2016.

PREDMET I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 5.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku slanja zahtjeva za dostavu ponuda. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) od 3 (tri) člana koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave prije početka postupaka jednostavne nabave.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ne mora se osnivati za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura u slučaju kada Naručitelj poziv za dostavu ponude upućuje samo jednom gospodarskom subjektu.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ne osniva se za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EJON RH.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 4. ovog članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimki iz stavka 6. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 EURA

Članak 7.

Nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice.

Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave propisanu u stavku 1. ovog članka odbit će se kao neprihvatljiva.

Narudžbenicu potpisuje odnosno ugovor sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi osoba odgovorna za financijsko-računovodstvene poslove.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 EURA

Članak 8.

Nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00, a manja od 10.000,00 eura Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata.

Kod nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura, Naručitelj umjesto sklapanja ugovora o nabavi, može izdati narudžbenicu koja sadrži bitne elemente ugovora, a kojoj je sastavni dio odabrana ponuda.

Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave propisanu u stavku 1. ovog članka odbit će se kao neprihvatljiva.

Članak 9.

Nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, te zbog razloga žurnosti, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu (npr. nabava nekih intelektualnih usluga- odvjetničke, revizorske).

Nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno veća od 45.000,00 eura za radove, u slučaju iznimke iz članka 6. stavka 6., Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave propisanu u stavku 1. i stavku 2. ovog članka odbit će se kao neprihvatljiva, osim ako je postupak proveden javnom objavom u EOJN RH.

Članak 10.

Za nabavu roba, radova i usluga iz članka 9. ove Odluke čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura poziv za dostavu ponuda upućuje se putem elektroničke pošte.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke putem elektroničke pošte.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 11.

Poziv za dostavu ponuda šalje se istodobno svim gospodarskim subjektima.

Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje:

- podatke o Naručitelju
- broj telefona i adresu e-pošte kontakt osobe/osoba Naručitelja
- naziv, opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave
- troškovnik
- mjesto i rok početka i završetka isporuke robe, pružanja usluge i/ili izvođenja radova
- naznaku izdaje li se narudžbenica ili sklapa ugovor
- trajanje ugovora kada je primjenjivo
- rok, način i uvjete plaćanja
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti
- vrste jamstava ako se traže
- način i rok dostave ponude
- minimalni rok valjanosti ponude
- adresu ili adresu e-pošte na koju se ponude dostavljaju kada je primjenjivo
- druge potrebne podatke.

Uz poziv za dostavu ponuda prilaže se ponudbeni list.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda obavezno traži izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno odredbama ZJN 2016, uvažavajući načelo razmjernosti.

Sve izjave i dokumente, osim jamstava, koje Naručitelj zahtjeva u pozivu za dostavu ponude, gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su dostavili gospodarski subjekti, Naručitelj može od gospodarskih subjekata zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

PONUDA

Članak 12.

Sadržaj, način izrade i dostava te izmjena i/ili dopuna ponude određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Rok za dostavu ponuda inosi u pravilu najmanje 5 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 13.

Ako su informacije ili dokumentacija koju je ponuditelj dostavio Naručitelju nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponudbeni list, troškovnik i ESPD ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu stavka 1. ovog članka te Naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da ih dostavi tijekom pregleda i ocjena ponuda.

Članak 14.

Na isključenje ponuditelja, odbijanje ponude i ispravak računske pogreške u ponudi na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Članak 15.

Ponudbeni list sadrži: naziv i sjedište Naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA I ODABIR PONUDE

Članak 16.

Otvaranje ponuda obavlja se istekom roka za dostavu ponuda. Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem EOJN RH, o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji generira EOJN RH.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Članak 17.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

Ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

O postupku pregleda o ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda članovi stručnog povjerenstva predlažu odgovornoj osobi Naručitelja izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora s ponuditeljem čija je ponuda odabrana.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Članak 18.

Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 19.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude izrađuje obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, odnosno donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude i/ili obavijest o dodjeli ugovora /narudžbenice ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave. Obavijest odnosno odluke iz stavka 1. ovog članka donosi odgovorna osoba Naručitelja.

Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice odnosno odluka o odabiru dostavlja se ponuditeljima elektroničkom poštom ili putem EOJN RH.

Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice ne izrađuje se ako je prikupljena jedna ponuda koja je ujedno i odabrana nego se ponuditelju izdaje narudžbenica odnosno sklapa ugovor.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 20.

Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

- podatke o javnom naručitelju,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
- razloge odabira te
- u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura uputu o pravu na podnošenje prigovora.

Odabranom ponuditelju izdat će se narudžbenica ili će se s njim sklopiti ugovor o nabavi.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, ne može se sklopiti ugovor o nabavi do isteka roka za podnošenje prigovora, osim ako je u postupku nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

Članak 21.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka ili bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva za dostavu ponude, da su bile poznate prije
2. nije pristigla nijedna ponuda
3. nema nijednog sposobnog ponuditelja
4. je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave
5. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
6. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva te isto nije u suprotnosti s pravilima iz članka 9. ove Odluke
7. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa

Odluka/obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja se elektroničkom poštom ili putem EOJN RH gospodarskim subjektima kojima je upućen ili su preuzeli poziv za dostavu ponuda ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponuda predali ponudu ako se postupak poništava nakon otvaranja ponuda.

Odluka/obavijest iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- podatke o javnom naručitelju,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave i
- obrazloženi razlog poništenja.

PRIGOVOR

Članak 22.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, imaju pravo izjaviti prigovor.

Prigovor se podnosi u roku od 5 (pet) dana od primitka odluke o odabiru ponude.

Prigovor se podnosi ravnatelju Naručitelja putem EOJN RH.

Naručitelj je dužan u modulu jednostavne nabave naznačiti je li u konkretnom postupku uložen prigovor te informaciju je li isti prigovor riješen.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora.

Članak 23.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH),
- odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će putem EOJN RH pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Članak 24.

U postupku odlučivanja o prigovoru ravnatelj Naručitelja može:

- obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda te donijeti nova odluka o odabiru, odnosno poništiti odluku o poništenju, nakon čega se postupak nastavlja.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem EOJN RH.

Protiv odluke ravnatelja Naručitelja donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Svi postupci započeti po odredbama Odluke o provedbi postupka jednostavne nabave Klasa: 406-01/22-01/03 od 30. prosinca 2022. prije stupanja na snagu ove Odluke, završit će se po odredbama Odluke o provedbi postupka jednostavne nabave Klasa: 406-01/22-01/03 od 30. prosinca 2022.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave Klasa: 406-01/22-01/03 od 30. prosinca 2022.

Članak 26.

Ova Odluka objavit će se na internetskoj stranici Agencije i u EOJN RH i stupa na snagu 1. rujna 2026.

Klasa: 007-01/26-01/01

Urbroj: 327-05-4/26-1

Zagreb, 20. srpnja 2026.



RAVNATELJ

Neven Šprlje